

OBEC ZBOROV



SMERNICA STAROSTU OBCE O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI

November 2023

Smernica starostu obce o protispoločenskej činnosti

Starosta obce Zborov ako príslušný orgán v zmysle § 13 ods. 4 písm. e) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v súlade s § 10 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva túto

s m e r n i c u :

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Smernica upravuje vnútorný systém obce Zborov pri podávaní oznámení týkajúcich sa kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti (ďalej len „protispoločenská činnosť“) o skutočnostiach, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie (ďalej len „oznámenie“), o preverovaní oznámení a oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, zachovaní mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby, evidovaní oznámení, oboznamovaní oznamovateľa s výsledkom preverenia jeho oznámenia, spracúvaní osobných údajov uvedených v oznámení, prijímaní opatrení na odstránenie nedostatkov zistených pri preverovaní oznámení a o komunikácii s oznamovateľom vo veci týchto opatrení a prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti.

2. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov (ďalej len „zamestnanci“) ako aj fyzické osoby vykonávajúce prácu mimo pracovného pomeru, blízke osoby a osoby v predzmluvných vzťahoch, bývalých zamestnancov a členov komisií, rovnako osoby pri verejnom obstarávaní a výberových konaniach.

Článok 2 Zodpovedná osoba

1. Na základe § 10 ods. 1 zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) v obci Zborov a rozpočtových a príspevkových organizáciách, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti obce (ďalej len „zamestnávateľa“) plní úlohy zodpovednej osoby hlavný kontrolór obce Zborov.

2. Zamestnávateľia sú povinní zverejniť na svojich webových sídlach označenie zodpovednej osoby a spôsob podávania oznámenia.

Článok 3 Spôsob podávania oznámenia

1. Oznamovateľom je najmä:

- fyzická osoba, ktorá uviedla skutočnosti, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom alebo iným obdobným vzťahom a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti,
- fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia alebo zamestnávateľovi,
- fyzická osoba, ktorá podá oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah sa skončil (ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas trvania tohto pracovnoprávneho vzťahu alebo iného obdobného vzťahu),
- fyzická osoba, ktorá urobí oznámenie a jej pracovnoprávny vzťah alebo iný obdobný vzťah ešte nevznikol (ak sa dozvedela informácie o protispoločenskej činnosti počas výberového konania alebo v rámci predzmluvných vzťahov),
- fyzická osoba, ktorá urobila oznámenie anonymne a jej totožnosť bola odhalená,
- fyzická osoba, ktorá urobila oznámenie prostredníctvom vnútorného systému preverovania oznámení a nebola oboznámená s výsledkom preverenia alebo neboli prijaté vhodné opatrenia a následne urobila takéto oznámenie orgánu príslušnému na prijatie oznámenia a nebola v primeranej lehote oboznámená so stavom preverovania alebo s výsledkom preverenia,
- fyzická osoba, ak existuje jej dôvodná obava, že protispoločenská činnosť môže predstavovať bezprostredné alebo zjavné ohrozenie verejného záujmu, alebo je dôvodná obava, že v prípade urobenia oznámenia orgánu príslušnému na prijatie oznámenia by jej hrozil postih alebo vzhľadom na konkrétne okolnosti prípadu hrozí, že orgány na prijatie oznámenia nezabezpečia neustranné a nezávislé preverenie skutočností uvedených v oznámení.

2. Oznámenie možno podať osobne – ústne do zápisnice, písomne alebo elektronickou poštou.

3. Písomné oznámenie sa doručuje do podateľne Obecného úradu v Zborove alebo sa zasiela na adresu: Hlavný kontrolór obce Zborov, Obec Zborov, Lesná 10, 086 33 Zborov. Vzor písomného oznámenia tvorí prílohu č. 1 k tejto smernici.

4. Písomné oznámenie sa podáva v uzatvorenej obálke s označením **„Neotvárať - do rúk hlavného kontrolóra“**.

5. Oznámenie elektronickou formou sa podáva na emailovú adresu hlavného kontrolóra obce Zborov: exnerferdinand@gmail.com. Táto emailová adresa je dostupná 24 hodín denne.

6. Podanie oznámenia ústnou formou do zápisnice možno uskutočniť prostredníctvom zodpovednej osoby v kancelárii hlavného kontrolóra na Obecnom úrade v Zborove, Lesná 10, 086 33 Zborov.

7. Oznámenie prijaté inou osobou ako hlavným kontrolórom obce Zborov je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie hlavnému kontrolórovi obce Zborov.

Článok 4

Preverovanie oznámení, oprávnenia zodpovednej osoby pri preverovaní oznámení, evidovanie oznámení a oboznamovanie oznamovateľa s výsledkom preverenia

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každé podané oznámenie. Zodpovedná osoba potvrdí prijatie oznámenia do 7 dní od jeho prijatia. Vzor potvrdenia o prijatí oznámenia tvorí prílohu č. 2 k tejto smernici. Zodpovedná osoba riadne zaeviduje prijaté podanie v samostatnej evidencii, ktorá sa vedie osobitne zodpovednou osobou v rámci

utajovaného režimu. Vzor evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti tvorí prílohu č. 3 k tejto smernici.

2. Pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.

3. Ak z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa zákona, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O postúpení podania zodpovedná osoba informuje podávateľa podania, pokiaľ nejde o anonymné podanie.

4. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť podania, preverí sa len príslušná časť podania. Ostatné časti podania, zodpovedná osoba bezodkladne postúpi orgánu príslušnému na vybavenie a budú vybavené podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov). O postúpení podania zodpovedná osoba informuje podávateľa podania, pokiaľ nejde o anonymné podanie.

5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť oznámenie a oznámiť navrhovateľovi výsledok preverovania a opatrenia, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia do 90 dní od potvrdenia prijatia oznámenia alebo ak sa prijatie oznámenia nepotvrdilo, do 90 dní od uplynutia 7 dní od prijatia oznámenia. V prípade anonymného oznámenia výsledok vo forme písomnej správy bude uložený v spise.

6. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením primeranej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.

7. Na žiadosť zodpovednej osoby sú zamestnanci a štatutárny orgán zamestnávateľa v primeranej lehote určenej zodpovednou osobou povinní poskytnúť zodpovednej osobe doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie oznámenia, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní oznámenia.

8. Pri preverovaní oznámenia zodpovedná osoba používa jeho odpis alebo ak je to možné, jeho kópiu, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali podávateľa oznámenia.

9. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu zamestnávateľa, zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán zamestnávateľa s informáciami uvedenými v oznámení a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.

10. V prípade, že z obsahu oznámenia alebo z informácií, ktoré sú obsahom oznámenia, možno zistiť totožnosť podávateľa oznámenia, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán zamestnávateľa neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.

11. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomnú správu o výsledku preverenia oznámenia, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z

hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.

12. Pred vyhotovením správy o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vysporiadať v písomnej správe o výsledku preverenia oznámenia s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.

13. Zodpovedná osoba je povinná oboznámiť oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami, ak sa prijali na základe preverenia oznámenia, najneskôr do desiatich dní od preverenia oznámenia. V prípade anonymného oznámenia výsledok preverenia vo forme písomnej správy bude uložený v spise. Ak výsledkom preverenia oznámenia je postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zodpovedná osoba je povinná o tejto skutočnosti vopred informovať oznamovateľa; to neplatí, ak by informovaním oznamovateľa mohlo byť zmarené prešetrenie oznámenia. Zodpovedná osoba je povinná vyžiadať si výsledok vybavenia v rozsahu, ako to umožňuje osobitný predpis a do desiatich dní od doručenia tohto výsledku s ním oboznámiť oznamovateľa.

14. Oznámenie je vybavené oboznámením oznamovateľa s výsledkom preverenia oznámenia a opatreniami, ak boli prijaté na základe preverenia oznámenia, prípadne oboznámením oznamovateľa s výsledkom vybavenia oznámenia postúpeného na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov, zaslaného zodpovednej osobe od príslušného orgánu na základe jej žiadosti.

15. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov (napríklad zákon Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov).

16. Pokiaľ sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu alebo k iným skutočnostiam, zodpovedná osoba oznámi podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov.

17. Zamestnávateľ a zodpovedná osoba majú pri výkone kontroly zo strany Úradu na ochranu oznamovateľov povinnosť predložiť úradu správu o opatreniach prijatých na odstránenie zistených nedostatkov.

18. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.

19. Ak bolo opätovne podané oznámenie v tej istej veci a toto neobsahuje nové skutočnosti, zodpovedná osoba písomne oznámi oznamovateľovi oznámenia, stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného oznámenia a to bezodkladne.

Článok 5

Prijímanie opatrení zamestnávateľom, prijímaní opatrení proti bráneniu v oznamovaní protispoločenskej činnosti

1. Zamestnávateľ prijíma opatrenia na základe opodstatneného oznámenia podľa zákona a tejto smernice a to spravidla formou:
 - a) písomného opatrenia na nápravu nedostatkov,
 - b) disciplinárneho a personálneho opatrenia podľa Zákonníka práce, Pracovného poriadku zamestnancov obce Zborov a osobitných zákonov,
 - c) zmeny pracovnej činnosti zamestnanca, proti ktorému smerovalo oznámenie,
 - d) požiadania o metodiku Úrad pre ochranu oznamovateľov vo veci opatrenia a návrhu opatrenia,
 - e) zasadnutia starostom obce interne určenej komisie zamestnávateľa, ak opatrenie nie je zrejmé a ide o prípad hodný osobitného zreteľa, časovo náročné, či iné významné zistenie a
 - f) súčinnosti príslušnej odborovej organizácii zamestnávateľa pri prijatí opatrenia.
2. Ak sa postúpi oznámenie v rámci trestného konania (polícia, okresná prokuratúra), ide o preverenie oznámenia zodpovednou osobou.
3. Bránenie v oznamovaní protispoločenskej činnosti sa podľa konkrétnych okolností prípadu môže považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny. Prijímanie opatrení proti bráneniu v oznámenia protispoločenskej činnosti zabezpečuje priamo štatutárny orgán zamestnávateľa a to postupom v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku zamestnancov obce Zborov.
4. Zamestnávateľ, vedúci zamestnanci a zamestnanci nesmú brániť výkonu práv zodpovednej osoby a sú povinní jej poskytovať potrebnú súčinnosť. Zároveň, ak zamestnanec alebo vedúci zamestnanec bráni, či neposkytuje potrebnú súčinnosť zodpovednej osobe, ide o porušenie pracovnej disciplíny a zamestnávateľ postupuje voči tomuto zamestnancovi v zmysle Zákonníka práce a Pracovného poriadku zamestnancov obce Zborov.
5. Zamestnávateľ a zodpovedná osoba sú povinní prijať opatrenie voči zamestnancovi, ktorý bráni urobeniu oznámenia alebo vedeniu evidencie oznámení.
6. Zamestnávateľ nesmie hroziť odvetným opatrením alebo postihovať odvetným opatrením oznamovateľa, blízku osobu oznamovateľa, spolupracujúceho zamestnanca, zamestnancov alebo ktorí poskytli súčinnosť zodpovednej osobe.

Článok 6

Evidovanie oznámení

1. Zodpovedná osoba vedie evidenciu oznámení, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia oznámenia,
 - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa, ak nejde o anonymného oznamovateľa; v prípade anonymného oznámenia sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymné oznámenie,
 - c) predmet oznámenia,
 - d) výsledok preverenia oznámenia,

e) dátum skončenia preverenia oznámenia.

2. Táto operatívna evidencia sa povinne vedie aj v prípade, ak zodpovedná osoba neprijala doposiaľ žiadne oznámenie od fyzickej osoby.

3. Každé nové oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho prijatia a roku prijatia.

4. Zodpovedná osoba je povinná údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii oznámení tri roky odo dňa doručenia oznámenia.

5. Náklady spojené s evidovaním, prešetrovaním a inými činnosťami (poštovné, kancelárske potreby, tlačiareň a iné náklady) znáša plne zamestnávateľ zodpovednej osoby.

Článok 7

Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení

1. Na účely vedenia evidencie oznámení sú zamestnávateľ a zodpovedná osoba oprávnení spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu:

- a) meno, priezvisko, pobyt oznamovateľa a organizačný útvar, na ktorom je oznamovateľ zaradený,
- b) meno, priezvisko osoby, voči ktorej je oznámenie podané a názov jej pracovného miesta a organizačný útvar, na ktorom je osoba zaradená,
- c) meno, priezvisko osoby, ktorá podáva zodpovednej osobe k oznámeniu vysvetlenie a názov jej pracovného miesta a organizačného útvaru, na ktorom je zaradená,
- d) údaje o osobe/osobách, voči ktorým oznámenie smeruje alebo údaje osôb, ktoré poskytli súčinnosť pri preverovaní oznámenia.

2. Zamestnávateľ a zodpovedná osoba sú povinní spracúvať osobné údaje v súlade s nariadením (EÚ) 2016/679 a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Oznamovateľ má právo:

- a) žiadať o prístup k svojim osobným údajom a tiež plne
- b) žiadať o opravu, vymazanie alebo obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov.

4. Zodpovedná osoba, zamestnávateľ a všetky osoby, ktoré prídu do kontaktu s oznámením sú povinní pri prijímaní, preverovaní a evidencii oznámení zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa a totožnosti dotknutej osoby; na poskytnutie informácie o totožnosti oznamovateľa a dotknutej osoby je potrebný ich písomný súhlas. Tým nie je dotknutá povinnosť poskytnúť informácie o totožnosti oznamovateľa a informácie o totožnosti dotknutej osoby na účely trestného konania alebo konania o správnom delikte podľa osobitných predpisov.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.5.2019.
2. Smernica je dostupná všetkým zamestnancom obce Zborov a zamestnancom rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce na webovom sídle Obce Zborov a to portál: www.zborov.sk.
3. Vecne príslušní vedúci zamestnanci preukázateľne oboznámia s touto smernicou zamestnancov obce a štatutárne orgány rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce.
4. Zrušujú sa Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z. zo dňa 30.04.2015.
5. Smernica nadobúda účinnosť od 30.11.2023.

Mgr. Ján Šurkala, PhD.
starosta obce

OZNÁMENIE PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI č.

Smerované zodpovednej osobe:

Údaje o oznamovateli	
Neanonymné oznámenie:	Anonymné oznámenie:
Meno, priezvisko:	
Adresa pobytu:	

Predmet oznámenia:

Počet príloh / dokumentov:	Dátum podania oznámenia a podpis oznamovateľa:
-----------------------------------	---

.....

Oznamovateľ – fyzická osoba

V dňa

VEC

Potvrdenie prijatia oznámenia o protispoločenskej činnosti oznamovateľovi

Dňa bolo zodpovednej osobe spôsobom (*písomne, ústne do zápisnice, e-mailom a podobne*) doručené Vaše oznámenie podľa zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 54/2019 Z. z.“) vo veci:

.....

Predmetné oznámenie evidujem pod spisovým číslom (určí sa interne podľa evidencie).

V súlade s ustanovením § 10 ods. 6 zákona č. 54/2019 Z. z. potvrdzujem prijatie oznámenia, ktoré bude v zákonnej lehote vybavené/prešetrené.

S pozdravom

.....

zodpovedná osoba subjektu

**EVIDENCIA OZNÁMENÍ
O PROTISPOLOČENSKEJ ČINNOSTI VEDENÁ OD**

Zodpovedná osoba:					
Dátum doručenia oznámenia	Meno a priezvisko oznamovateľa, adresa	Predmet oznámenia	Výsledok preverenia oznámenia	Dátum skončenia preverenia oznámenia	Poznámky (nemusí byť povinne)