OBEC ZBOROV

Smernica č. 3/2019

upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Schválené starostom obce dňa 30.08.2019 s účinnosťou od 01.09.2019

Názov účtovnej jednotky (adresa, IČO)	obec Zborov, Lesná 10, 086 33 Zborov, IČO: 322741
Názov vnútropodnikovej smernice	Smernica upravujúca záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
Číslo smernice	3/2019
Platnosť, účinnosť	01.09.2019
Za správnosť smernice zodpovedá	Mgr. Peter Hudák, PhD., prednosta OcÚ Zborov
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Mgr. Peter Hudák, PhD., prednosta OcÚ Zborov
Schválil	Mgr. Ján Šurkala, PhD., starosta obce

Starosta obce Zborov ako štatutárny zástupca obce schválil túto smernicu dňa 30.08.2019.

Článok 1
Všeobecné ustanovenia

1. **Účelom tejto smernice** je pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) definovať práva a povinnosti, zodpovednosť, spôsob kontroly a postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, poskytnutie služby a uskutočnenie stavebných prác vo verejnom obstarávaní a pri uzatváraní zmlúv.

2. Postupy a pravidlá verejného obstarávania popísané touto smernicou sú záväzné pre všetkých zamestnancov obce Zborov, zamestnancov rozpočtových a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Zborov, zamestnancov právnických osôb založených obcou Zborov v prípade, ak pre tieto organizácie a spoločnosti vykonáva verejné obstarávanie obec Zborov podľa tejto Smernice.

3. **Zodpovednosť za proces verejného obstarávania** v podmienkach obce Zborov (ďalej len „obce“) zabezpečuje **štatutárny orgán – starosta obce Zborov** (ďalej len „verejný obstarávateľ“) v súlade s platným zákonom, aktuálnymi vyhláškami a na základe Plánu verejného obstarávania na príslušný rozpočtový rok.

4. Verejný obstarávateľ po nadobudnutí účinnosti zákona o štátnom rozpočte a na základe schváleného rozpočtu spracuje **plán verejného obstarávania** na príslušný rozpočtový rok.

5. Verejný obstarávateľ zodpovedá za verejné obstarávanie, presadzuje pri obstarávaní zákaziek dodržiavanie zákona, dodržiavanie základných princípov verejného obstarávania, ako sú: **rovnaké zaobchádzanie, nediskriminácia hospodárskych subjektov, princíp transparentnosti, proporcionality a princíp hospodárnosti a efektívnosti, zabezpečuje primeranosť vynaložených nákladov na obstaranie predmetu zákazky.**

6. **Verejné obstarávanie za obce Zborov vykonáva splnomocnený zamestnanec verejným obstarávateľom.** Zamestnancovi, ktorý bude zabezpečovať verejné obstarávanie prostredníctvom elektronického trhoviska, bude vyhotovené osobitné písomné poverenie.

7. Pred vykonaním verejného obstarávania je zamestnanec, ktorý iniciuje proces verejného obstarávania, **povinný vyplniť žiadanku na verejné obstarávanie a opatriť ju podpismi dotknutých osôb.**

8. Verejný obstarávateľ **v oblasti verejného obstarávania spolupracuje** s externým poskytovateľom služby, ktorý má oprávnenie poskytovať služby vo verejnom obstarávaní a má dostatočné skúsenosti vo verejnom obstarávaní (ďalej len **„externá spoločnosť“**). Externá spoločnosť pri poskytovaní služieb pre verejného obstarávateľa je povinná dodržiavať interné akty riadenia verejného obstarávateľa a pri svojej činnosti plniť a postupovať v súlade so zákonom a podpísanou mandátnou zmluvou.

9. **Vnútornú kontrolu** dodržiavania zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a tejto Smernice vykonáva hlavný kontrolór obce Zborov.

Článok 2

Vymedzenie základných pojmov v súlade so zákonom

1. **Verejným obstarávaním** sú pravidlá a postupy podľa zákona, ktorými sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, súťaž návrhov, zadávanie koncesií na stavebné práce, zadávanie koncesií na služby a správu vo verejnom obstarávaní.

2. **Verejný obstarávateľ:** Zákon v § 7 ods. 1 vymedzuje okruh subjektov, tzv. klasický sektor – verejných obstarávateľov, na ktorých sa vzťahuje povinné uplatňovanie zákona, a to bez ohľadu na pôvod finančných prostriedkov (či už z vlastných zdrojov, alebo zo zdrojov verejného rozpočtu).

3. **Plán verejného obstarávania** na rozpočtový rok je základným dokumentom verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Určuje jednotlivé zákazky, množstvá a predpokladané hodnoty zákaziek, určuje postupy, metódy a lehoty na prípravu a realizáciu verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.

4. **Predpokladaná hodnota zákazky** (ďalej len „PHZ“) **sa určí** prioritne na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Ak nie sú k dispozícii údaje o rovnakom alebo porovnateľnom nákupe, určí sa predpokladaná hodnota na základe údajov získaných prieskumom trhu s požadovaným plnením, prípravnou trhovou konzultáciou alebo na základe údajov získaných iným vhodným spôsobom (výber informácií z katalógov, elektronických katalógov a pod.). Predpokladaná hodnota je platná v čase začatia postupu zadávania zákazky. **Dokument so stanovenou PHZ je povinnou súčasťou dokumentácie z verejného obstarávania.**

5. Zákon stanovuje v súvislosti so stanovením PHZ taktiež **zákaz rozdeliť zákazku**, teda stanoviť jej predpokladanú hodnotu tak, aby sa vôbec neaplikoval zákon, resp. pravidlá a postupy ním stanovené alebo aby sa použili nižšie finančné limity a menej prísne postupy zadávania zákazky. **Účelové rozdelenie zákazky predstavuje jedno z najzávažnejších porušení zákona**, keďže pri nižšej predpokladanej hodnote zákazky je predpoklad, že sa o publikácii zákazky dozvie užší okruh hospodárskych subjektov, čo môže v konečnom dôsledku nepriaznivo pôsobiť na hospodársku súťaž.[1]

---

[1] *Posúdenie, či ide o nedovolené rozdelenie zákazky, je potrebné odvodzovať od konkrétnych okolností uvádzaného prípadu, pričom sa zohľadňuje najmä časová, miestna a vecná (funkčná) súvislosť jednotlivých zákaziek. Časová súvislosť znamená najmä rovnaké, prípadne časovo blízke obdobie vyhlásenia, resp. uskutočnenia zadávania zákaziek a uzavretia zmlúv, či rovnakú alebo podobnú lehotu plnenia zákazky. Miestna súvislosť znamená najmä miesto plnenia zákazky. Vecná či funkčná súvislosť spočíva predovšetkým v posúdení skutočnosti, či predmetom zákaziek je plnenie rovnakého či podobného charakteru, ktoré je charakteristické pre zadávanie jednej zákazky ako celku, v ktorej podľa konkrétnych možností trhu a so zachovaním princípov zadávania zákaziek sa môže verejný obstarávateľ rozhodnúť obstarávať podobné zákazky v jednej zákazke rozdelenej na samostatné časti, pričom umožní predkladať ponuky na jednu alebo viacero z týchto častí.*

6. Okrem správneho stanovenia PHZ **je povinné aj zdokumentovanie tohto postupu** v súlade s princípom transparentnosti, ktorý v tomto kontexte má garantovať, že verejný obstarávateľ vie presvedčivo a objektívne preukázať, ako určil výšku PHZ.

7. Základnou a povinnou obsahovou náležitosťou súťažných podkladov je **opis predmetu zákazky**, ktorý musí byť opísaný jednoznačne, úplne a nestranne na základe technických požiadaviek. Nedostatočne, neúplne a nepresne opísaný predmet zákazky má vplyv na kvalitu predkladaných ponúk, spôsob tvorby ceny a v neposlednom rade aj na samotné plnenie na základe zmluvy uzavretej v rámci procesu verejného obstarávania.

8. **Zákazka** – pojem zákazka je jeden z kľúčových pojmov verejného obstarávania. Ide o dvojstranný alebo viacstranný odplatný zmluvný vzťah na dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác, v ktorom objednávateľom je verejný obstarávateľ a dodávateľom je úspešný uchádzač – teda akýkoľvek hospodársky subjekt, ktorý predložil najlepšiu ponuku a súčasne spĺňa všetky vopred stanovené požiadavky objednávateľa (podmienky účasti, ako aj požiadavky na predmet zákazky).
    a) **Zákazka na dodanie tovaru** je zákazka, ktorej predmetom je kúpa, lízing, kúpa tovaru na splátky alebo prenájom tovaru s možnosťou odkúpenia alebo bez možnosti odkúpenia; môže zahŕňať aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru.
    b) **Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác** sa považuje zákazka, ktorá zahŕňa vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane uskutočnenia stavebných prác alebo zákazka, ktorej predmetom je len uskutočnenie stavebných prác. Stavebnými prácami sa na účely zákona považujú činnosti obsiahnuté v oddiele 45 Hlavného slovníka Spoločného slovníka obstarávania. Za zákazku na uskutočnenie stavebných prác sa považuje aj zákazka zahŕňajúca vypracovanie projektovej dokumentácie vrátane zhotovenia stavby alebo zákazka, ktorej predmetom je len zhotovenie stavby. Stavbou je na účely zákona výsledok stavebných prác alebo stavebných prác a inžinierskych služieb ako celku, ktorý spĺňa ekonomickú funkciu alebo technickú funkciu.
    c) **Zákazka na poskytnutie služby** je zákazka, ktorej predmetom je všetko ostatné, čo nie je tovarom alebo stavebnou prácou. Klasifikáciu služieb je možné v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) nájsť v oddieloch 50 a vyššie, ale zároveň o službu pôjde aj v prípade, ak táto nie je uvedená vo výpočte služieb v Spoločnom slovníku obstarávania (CPV) a súčasne nejde ani o tovar alebo stavebnú prácu.
    d) **Zákazka financovaná z fondov EÚ** – zákazka, pri ktorej zo Zmluvy vyplýva, že plnenie je financované zo zdrojov fondov EÚ alebo obdobných finančných nástrojov (napr. Švajčiarsky finančný mechanizmus a Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus).
    e) **Civilná zákazka** je zákazka na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služby, ktorá nie je zákazkou v oblasti obrany a bezpečnosti. Zákazka je civilná **nadlimitná, podlimitná alebo zákazka s nízkymi hodnotami podľa § 117 ZVO**, v závislosti od jej predpokladanej hodnoty.

9. **Rámcová dohoda** predstavuje uzavretú kontraktačnú platformu, ktorú možno uzavrieť **najviac na štyri roky**. Pri uzatváraní rámcovej dohody zvyčajne nie je známy presný rozsah zákaziek,

ktoré sa budú na jej základe zadávať (na obstaranie takéhoto typu zákaziek je rámcová dohoda určená) – rámcová dohoda stanovuje, ak je to možné, predpokladané množstvo predmetu zákazky , avšak na proces jej uzatvárania sa vzťahujú tie isté pravidlá ako na zákazky s presne definovaným obsahom aj rozsahom. Rámcová dohoda sa končí uplynutím času, na ktorý bola uzatvorená, alebo za podmienok uvedených v rámcovej dohode. Rámcová dohoda sa teda končí podľa tej udalosti, ktorá nastane skôr.
Zákazky na základe rámcovej dohody **je možné zadať počas trvania rámcovej dohody,** pričom trvanie zákaziek zadaných na základe rámcovej dohody **môže presiahnuť trvanie rámcovej dohody.** Zákazky zadávané na základe rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie rámcovej dohody, **možno zadať na obdobie, ktoré je primerané, a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe tej istej rámcovej dohody.**

10. **Uzavretie zmluvy, rámcovej dohody a koncesnej zmluvy:** Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť **zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora** a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávatelia alebo subdodávatelia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora (§ 11 zákona o verejnom obstarávaní). V praxi to znamená, **že každým novým partnerom verejného sektora, ktorým je akákoľvek fyzická alebo právnická osoba, ktorá prijíma peňažné prostriedky, majetok alebo iné majetkové práva z verejných zdrojov** (napr. zo štátneho a obecných rozpočtov, eurofondov vrátane štátnej pomoci), sa pred podpisom zmluvy musí registrovať do **registra partnerov verejného sektora.** Verejný obstarávateľ má povinnosť kontrolovať, či má dodávateľ zápis v uvedenom registri, ak nastanú podmienky pre tento zápis: **Zmluva s jednorazovým plnením nad 100 000 € s DPH a kumulatívne za obdobie 1 kalendárny rok nad 250 000 € s DPH.**

11. **Zmena zmluvy, rámcovej dohody počas ich trvania.** Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 (nadlimitná zákazka), ak ide o zmluvu a rámcovú dohodu alebo podľa § 5 ods. 7, ak ide o koncesnú zmluvu a zároveň **je nižšia ako**:
    a) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
    b) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby alebo
    c) 10 % hodnoty pôvodnej koncesnej zmluvy, ak ide o koncesiu.

12. Pojmy zhotoviteľ, dodávateľ a poskytovateľ služieb je možné zahrnúť pod jednotný pojem **hospodársky subjekt**. Hospodársky subjekt, ktorý predloží ponuku, sa na účely zákona označuje ako **uchádzač**. Hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní, sa na účely zákona označuje ako **záujemca**.

13. **Evidencia referencií** je informačný systém verejnej správy, ktorého správcom je úrad a v ktorom sa vedú referencie od verejných obstarávateľov. **Referenciou** na účely zákona je

elektronický dokument obsahujúci potvrdenie o dodaní tovaru, uskutočnení stavebných prác alebo poskytnutí služby.

Verejný obstarávateľ je **povinný vyhotoviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa o vyhotovenie referencie, ak:**

1. ide o zákazku s nízkou hodnotou,
2. ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje tento zákon.

14. **Profil verejného obstarávateľa** zriadený v elektronickom úložisku vo Vestníku verejného obstarávania na stránke Úradu pre verejné obstarávanie je jedným z transparentných nástrojov verejného obstarávania, ktorý informuje o základných skutočnostiach týkajúcich sa priebehu verejného obstarávania.
    - verejný obstarávateľ je **povinný uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami,** ktoré zadal za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.[2]
    - verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať štvrťročne v profile **súhrnnú správu o zákazkách podľa § 109 a § 110** (**zákazky bežne dostupné na trhu**, obchodovanie prostredníctvom elektronického trhoviska). Správu automaticky generuje informačný systém EKS;
    - verejný obstarávateľ je **povinný do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka uverejniť v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 eur,** ktoré uzavreli za obdobie kalendárneho štvrťroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 **nevzťahuje tento zákon.** Verejný obstarávateľ v súhrnnej správe za každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu zmluvnej strany, s ktorou bola zmluva uzatvorená, a ustanovenie § 1 ods. 2 až 14, na základe ktorého bola zmluva uzavretá. Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.[3]

15. **Elektronické trhovisko** je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov alebo služieb **bežne dostupných na trhu**, **okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie,** a to aukčným postupom, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. Správcom elektronického trhoviska je Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky. Prostredníctvom elektronického trhoviska je možné verejnou súťažou zadávať aj nadlimitné zákazky na dodanie tovarov a poskytnutie služieb bežne dostupných na trhu a elektronické trhovisko **je možné použiť aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou.**
    Určujúcim faktorom z hľadiska použitia elektronického trhoviska pri zadávaní podlimitnej zákazky a zákaziek s nízkou hodnotou je bežná dostupnosť tovarov a služieb na trhu.

---

[2] *Verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať v profile súhrnné správy o všetkých zákazkách s nízkou hodnotou. Úrad uvádza, že je možné aj duálne zverejňovanie, to znamená, že pri súhrnných správach je tiež možné využiť odkaz na profile na inú webovú stánku, na ktorej sa informácie o zadaných zákazkách (zmluvy, objednávky) nachádzajú (napr. Centrálny register zmlúv, stránka obce, mesta, príspevkovej a rozpočtovej organizácie);*

[3] *Verejný obstarávateľ pri určení, ktorých zmlúv sa týka povinnosť uviesť ich v súhrnnej správe podľa § 10 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, vychádza z celkovej ceny stanovenej v zmluve s DPH (platí pre neplatiteľa DPH). Verejný obstarávateľ je povinný v súhrnnej správe uvádzať nielen zmluvy, ale aj objednávky, pri ktorých je zmluvná cena vyššia ako 1 000 EUR s DPH. Pri rámcových dohodách úrad uvádza, že je na zvážení verejného obstarávateľa, či uvedie rámcovú dohodu ako celok a zároveň uvedie aj jednotlivé čiastkové plnenia z predmetnej zmluvy. Úrad uvádza, že verejný obstarávateľ by mal v záujme zvýšenia transparentnosti uviesť pri jednotlivých čiastkových plneniach aj identifikáciu rámcovej dohody.*

Bežne dostupnými tovarmi, službami na trhu na účely zákona sú tovary, služby, ktoré:

- nie sú vyrábané, dodávané alebo poskytované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
- sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté a zároveň
- sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované pre verejného obstarávateľa, dodávané, poskytované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.

16. Na vyhodnotenie ponúk vo verejnom obstarávaní je potrebné **stanoviť objektívne kritériá na ich vyhodnotenie, ktoré súvisia s predmetom zákazky.** Musia byť vždy určené jednoznačne, jednoznačne musí byť uvedený obsah určeného kritéria, aby bolo zabezpečené, že v rámci predložených ponúk budú tieto kritériá porovnateľné, a teda aj vyhodnotiteľné.
    Jednotlivé kritériá na vyhodnotenie ponúk:
    1. najlepší pomer ceny a kvality,
    2. náklady použitím prístupu nákladovej efektívnosti, najmä náklady počas životného cyklu alebo
    3. najnižšia cena.

17. **Zrušenie verejného obstarávania:**
    Verejný obstarávateľ **môže** zrušiť verejné obstarávanie, ak:
    - sa zmenili okolnosti, za ktorých sa vyhlásilo verejné obstarávanie,
    - v priebehu postupu verejného obstarávania sa vyskytli dôvody hodné osobitného zreteľa, pre ktoré nemožno od verejného obstarávateľa požadovať, aby vo verejnom obstarávaní pokračoval, najmä ak sa zistilo porušenie tohto zákona, ktoré má alebo by mohlo mať zásadný vplyv na výsledok verejného obstarávania,
    - neboli predložené viac ako dve ponuky,
    - navrhované ceny v predložených ponukách sú vyššie ako predpokladaná hodnota.

18. **Definícia konfliktu záujmov** – pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa, ktoré sú zapojené do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom verejného obstarávania.
    Verejný obstarávateľ v rámci interných aktov riadenia prijal opatrenia k predchádzaniu konfliktu záujmov, prijal také primerané a účinné opatrenia, ktoré identifikujú konflikt záujmov a následne pri identifikácii konfliktu záujmov uskutoční nápravu. Verejný obstarávateľ nastavil mechanizmus predchádzania konfliktu záujmov, ktorý obsahuje pravidlá a postupy pre osoby zainteresované vo verejnom obstarávaní s cieľom zamedziť prípadnému vzniku konfliktu záujmov a jeho bezprostrednej identifikácii, postupuje v súlade so všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie 9/2016.

Článok 3
Plán verejného obstarávania

1. Plán verejného obstarávania je plánovací dokument na koordináciu verejného obstarávania, ktorý obsahuje súhrn tovarov, služieb a stavebných prác obstarávaných v príslušnom rozpočtovom roku alebo počas platnosti zmluvy. Obsahuje najmä názov zákazky, postup verejného obstarávania, predpokladanú hodnotu zákazky, termín začatia a ukončenia verejného obstarávania, typy zmlúv, ich platnosť a lehoty plnenia v nadväznosti na prioritu verejného obstarávania.

2. Za komplexnú prípravu plánu verejného obstarávania vždy **do 31. januára príslušného rozpočtového roka** je zodpovedný prednosta Obecného úradu v Zborove. Zodpovední zamestnanci čiastkový plán verejného obstarávania spracujú v termíne do 31. decembra aktuálneho roka na nasledujúci rozpočtový rok. Zodpovední zamestnanci **pripravia podklady do plánu verejného obstarávania na nasledujúci rozpočtový rok s označením prioritných požiadaviek**. Zodpovedajú za vecné, úplné a včasné spracovanie podkladov do plánu verejného obstarávania. Plán verejného obstarávania (ďalej len „Plán“) sa zostavuje v písomnej a v elektronickej forme.

3. Prednosta Obecného úradu v Zborov predkladá Plán na schválenie Obecnému zastupiteľstvu v Zborove najneskôr do 31. januára príslušného rozpočtového roka.

Článok 4
Finančné limity vo verejnom obstarávaní

1. **Nadlimitnou zákazkou** v súlade s § 5 ods. 2 zákona je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota sa **rovná alebo je vyššia** ako finančný limit ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydáva Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „úrad“), ku dňu vydania tejto smernice je finančný limit:
   a) 221 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru,
   b) 221 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby,
   c) 750 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby podľa prílohy č. 1 zákona,
   d) 5 548 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
   Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.

2. **Podlimitná civilná zákazka** zadávaná verejným obstarávateľom je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota **je nižšia** ako finančný limit podľa odseku 1 tohto článku a zároveň sa **rovná alebo je vyššia ako:**
   a) 70 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
   b) 260 000 EUR, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1,
   c) 180 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác.
   Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.

3. **Civilná zákazka s nízkou hodnotou** zadávaná verejným obstarávateľom je:

a) **zákazka na dodanie tovaru, okrem potravín, zákazka na poskytnutie služby alebo zákazka na uskutočnenie stavebných prác,** ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit uvedený v odseku 2 tohto článku a súčasne rovnaká alebo vyššia ako 5 000 EUR v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,

b) **zákazka na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny** a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa odseku 1 tohto článku a zároveň rovnaká alebo vyššia ako 5 000 EUR v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

Finančné limity:

a) **< 70 000 EUR,** ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,

b) **< 260 000 EUR**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1,

c) **< 180 000 EUR**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

d) **< 221 000 EUR,** ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, *t. j. kumulatívne bude v sebe zahŕňať všetky druhy potravín.*

Archivácia dokladov sa vyžaduje po dobu 10 rokov od uzavretia zmluvy.

Článok 5
Zadávanie nadlimitných zákaziek

1. Verejný obstarávateľ v procese verejného obstarávania pri obstarávaní nadlimitných zákaziek **plní všetky pravidlá a postupy podľa zákona,** ktorými sa zadávajú nadlimitné zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb, koncesií a súťaže návrhov.

2. Povinnosť aplikovať pravidlá a postupy podľa zákona sa vzťahuje na zadávanie nadlimitných zákaziek, na ktoré budú vynakladané finančné prostriedky bez ohľadu na ich zdroj (či pôjde o vlastné zdroje, prostriedky zo štátneho rozpočtu, prostriedky zo štrukturálnych fondov EÚ a pod.).

Článok 6
Zadávanie podlimitných zákaziek

1. **Pri podlimitných zákazkách verejný obstarávateľ postupuje:**
   a) podľa § 109 až § 111 alebo podľa § 112 až § 116, ak ide o dodanie tovaru alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu, **okrem služby, ktorej predmetom je intelektuálne plnenie,**
   b) podľa § 112 až § 116 zákona, **ak ide o iné** tovary, stavebné práce alebo služby ako podľa písmena a). Verejné obstarávanie sa realizuje prostredníctvom Vestníka verejného obstarávania.

2. Verejný obstarávateľ **môže** vyhradiť právo účasti vo verejnom obstarávaní **len pre chránené dielne a chránené pracoviská** a hospodárske subjekty, ktorých hlavným cieľom je sociálna a profesionálna integrácia osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených osôb, alebo môže vyhradiť realizáciu zákazky v rámci programov chránených pracovných miest za predpokladu, že aspoň 30 % zamestnancov chránených dielní, chránených pracovísk,

hospodárskych subjektov a programov chránených pracovných miest tvoria osoby so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnené osoby.

3. Pri použití postupu podľa § 109 až § 111 zákona prostredníctvom elektronického trhoviska nie je možné zadať koncesiu a je možné **uzavrieť rámcovú dohodu najviac na 12 mesiacov.**

Článok 7

Pravidlá a postupy zadávania civilných zákaziek s nízkou hodnotou zadávané verejným obstarávateľom podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Verejný obstarávateľ pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje podľa Smernice o postupe pri zadávaní zákaziek malého rozsahu, zákaziek s nízkou hodnotou a bežne dostupných podlimitných zákaziek

Článok 8

Kolúzne správanie

1. Kolúzne správanie sa môže vyskytnúť:

   a) len medzi uchádzačmi, alebo záujemcami alebo účastníkmi v postupoch zadávania zákaziek, alebo
   b) medzi zainteresovanými osobamia uchádzačmi, alebo záujemcami alebo účastníkmi v postupoch zadávania zákaziek.

2. Zadávateľ je, s cieľom eliminácie kolúzneho správania, povinný:

   a) zhromažďovať pri postupoch zadávania zákaziek informácie indikujúce zjavné prípady kolúzneho správania, ako sú najmä podobnosť jednotkových cien, rovnaké pravopisné, príp. matematické chyby v ponukách, podobnosť použitých šablón, fontov písma, metadát elektronických súborov v ponukách, predloženie ponuky hospodárskym subjektom, ktorý si neprevzal zadávaciu dokumentáciu ak táto nebola zverejnená a pod.,
   b) ak má k dispozícii listinné dôkazy preukazujúce kolúziu alebo podozrenie z kolúzie bezodkladne o tom informovať Protimonopolný úrad Slovenskej republiky a súčasne, ak to umožňuje právny poriadok, zrušiť postup zadávania zákazky; ak postup zadávania zákazky nezruší, písomne odôvodniť svoj postup, pričom písomné odôvodnenie sa stane neoddeliteľnou súčasťou dokumentácie z postupu zadávania zákazky,
   c) zamerať sa pri zadávaní zákaziek najmä na odhalenie konania hospodárskych subjektov označovaného ako cover ridding (predkladanie krycích ponúk) a bid suppression (stiahnutie predloženej ponuky),
   d) v relevantných prípadoch oslovovať hospodárske subjekty spôsobom, ktorý neumožní jednotlivým subjektom zistiť účasť ostatných uchádzačov, záujemcov alebo účastníkov súťaže,
   e) zamedziť postup, ktorým by sa akýmkoľvek spôsobom, napr. počas obhliadky miesta realizácie predmetu zákazky, umožnilo osobné stretnutie záujemcov, uchádzačov alebo účastníkov,
   f) minimalizovať riziko kolúzie pri zadávaní zákaziek:

- zverejňovaním nepovinných informácií v čase, keď nemôžu podporovať kolúzne správanie záujemcov o zákazku, resp. uzatváranie kartelových dohôd záujemcami pred a v procese zadávania zákaziek,
- poznať trh a jeho charakteristiky,
- prijímať a realizovať opatrenia smerujúce k maximalizácii počtu potenciálnych záujemcov, resp. uchádzačov,
- prijímať a realizovať opatrenia smerujúce k posilňovaniu účasti malých a stredných podnikov,
- jednoznačne definovať požiadavky a špecifikácie zákazky,
- plánovať zadávanie zákaziek tak, aby neboli ľahko predvídateľné,
- starostlivo zvažovať kritériá na vyhodnotenie ponúk vo vzťahu k zložitosti a charakteru predmetu zákazky,
- obmedzovať možnosť komunikácie medzi záujemcami, resp. uchádzačmi používaním výlučne elektronickej komunikácie, elektronickej aukcie, zvážením rozsahu a formy zverejňovaných informácií o postupe zadávania zákazky,
- monitorovať všetky postupy zadávania zákaziek a uchovávať o nich informácie z ktorých by bolo možné identifikovať podozrivé schémy správania sa záujemcov, resp. uchádzačov,
- pri nadlimitných zákazkách s predpokladanou hodnotou zákazky nad 1 milión eur povinne vyžadovať od uchádzačov predloženie certifikátu o nezávislom stanovení ponuky (CERTIFICATE OF INDEPENDENT BID DETERMINATION - CIBD).

Článok 9
Elementárne pravidlá zadávania zákazky s prihliadnutím na princípy verejného obstarávania

1. **Zamestnanci,** ktorí boli vykonaním verejného obstarávania písomne poverení, alebo zamestnanci v rámci svojej pracovnej činnosti uvedenej v pracovnej náplni bez osobitného poverenia zodpovedajú **v zmysle vyplnenej a doručenej žiadanky na verejné obstarávanie** za prípravu a realizáciu verejného obstarávania postupom podľa § 117 zákona **vo finančnom limite rovnom alebo vyššom ako 5 000 EUR bez DPH** a pri verejnom obstarávaní postupujú nasledovne:

1.1 **Presne špecifikujú predmet zákazky – vypracujú opis predmetu zákazky**, t. j. technickú, funkčnú a úžitkovú špecifikáciu predmetu zákazky. Stanovia druh zákazky: **tovar, služba alebo stavebné práce.**

1.2 **Určia PHZ** na základe údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky. Verejný obstarávateľ v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky.

1.3 **Uplatnia finančné limity** <u>v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok:</u>
a) od 5 000 EUR do **< 70 000 EUR bez DPH,** ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby, okrem služby uvedenej v prílohe č. 1,
b) od 5 000 EUR do **< 260 000 EUR bez DPH**, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1,
c) od 5 000 EUR do **< 180 000 EUR bez DPH**, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

d) od 5 000 EUR do **< 221 000 EUR bez DPH,** ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, *t. j. kumulatívne bude v sebe zahŕňať všetky druhy potravín.*

1.4 **Určia kritérium hodnotenia** v súlade so zákonom:

- najlepšieho pomeru ceny a kvality,
- nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
- najnižšej ceny.

1.5 **Vypracujú výzvu na predkladanie cenovej ponuky**, ktorú elektronicky (e-mailom) pošlú minimálne trom hospodárskym subjektom, ktoré sú oprávnené dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania; dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra, alebo iného registra. Vo výzve zaviažu hospodárske subjekty predložiť súťažné ponuky v lehote na predkladanie ponúk osobne, poštou alebo elektronicky na adresu (e-mailom) verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ prijatú ponuku je povinný zaevidovať do došlej pošty v súlade s platným registratúrnym poriadkom organizácie.

1.6 **Vyhodnotenie verejného obstarávania** sa uskutoční zodpovednou osobou alebo komisiou verejného obstarávateľa v súlade s platným rozhodnutím štatutára organizácie. Z vyhodnoteného verejného obstarávania zodpovedná osoba vypracuje **zápisnicu z verejného obstarávania.** Po celkovom vyhodnotení verejného obstarávania zodpovedná osoba **oboznámi uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia.** Úspešnému uchádzačovi oznámi elektronicky (e-mailom), že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi elektronicky (e-mailom), že jeho ponuku verejný obstarávateľ neprijíma.

1.7 **Plnenie povinnosti v súlade so všeobecným metodickým usmernením Úradu pre verejné obstarávanie 9/2016.** V každom verejnom obstarávaní zodpovedné osoby identifikujú konečnú množinu osôb, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na verejnom obstarávaní (napr. osoby pripravujúce opis predmetu zákazky, osoby, ktoré sa zaoberajú stanovením predpokladanej hodnoty zákazky, finančným rozpočtom, ktorý má byť použitý na predmet zákazky, podmienkami účasti, kritériami na vyhodnotenie ponúk vrátane pravidiel ich uplatnenia, zmluvnými podmienkami, vysvetľovaním podkladov, prípravou elektronickej aukcie alebo nastavením softvéru, ktorý bude použitý na realizáciu verejného obstarávania, preberaním ponúk alebo žiadostí o účasť, doručovaním písomností a pod.) a **zabezpečia podpísanie formulára pre konflikt záujmov podľa § 23 zákona.**

1.8 Verejný obstarávateľ **nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) alebo ak u neho existuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. f). Ustanovenie § 11 týmto nie je dotknuté.**

1.8.1 Podľa § 32 ods. 1 písm. e) **doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.**[4]

[4] *V prípade, ak by sa nemali predkladať doklady podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní pri preukazovaní podmienok účasti, bolo by nevyhnutné v zákone proti byrokracii zahrnúť medzi subjekty, ktoré sú oprávnené získavať a používať údaje evidované v informačných systémoch, okrem orgánov verejnej moci, aj ďalšie*

1.8.2 *Podľa § 32 ods. 1 písm. f)* ***nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní*** *potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu. Víťazný uchádzač uvedené preukazuje doložením* ***čestného vyhlásenia.***

1.8.3 *Podľa § 40 ods. 6 písm. f) verejný obstarávateľ* ***vylúči*** *z verejného obstarávania uchádzača alebo záujemcu,* ***ak konflikt záujmov podľa § 23 nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami.***

1.8.4 *Podľa § 11 zodpovedná osoba má povinnosť kontrolovať, či má dodávateľ zápis v registri partnerov verejného sektora, ak nastanú podmienky pre tento zápis:* ***zmluva s jednorazovým plnením nad 100 000 € s DPH a kumulatívne za obdobie 1 kalendárny rok nad 250 000 € s DPH.***

1.9 Spôsob vzniku záväzku medzi verejným obstarávateľom a víťazným uchádzačom je možné zabezpečiť formou **objednávky, zmluvy alebo rámcovej dohody.** Ak formou objednávky, objednávka musí byť podpísaná oboma zmluvnými stranami a zverejnená v súlade s príslušným zákonom (účinnosť zmluvy, objednávky, rámcovej dohody nasledujúci deň po zverejnení zmluvy v súlade so zákonom).

1.10 Zmluvu, rámcovú dohodu alebo koncesnú zmluvu možno **zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania** aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 (nadlimitná zákazka), ak ide o zmluvu a rámcovú dohodu a zároveň je **nižšia ako:**

a) 15 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

b) 10 % hodnoty pôvodnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby.

1.11 Zodpovedná osoba **má povinnosť vystaviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa** o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku s nízkou hodnotou.

1.12 Zodpovedná osoba eviduje všetky doklady a dokumenty a **uchováva ich desať rokov od uzavretia objednávky, zmluvy alebo rámcovej dohody.**

1.13 Zodpovedná osoba je povinná **uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami,** ktoré zadala za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa.[5]

---

subjekty, ktoré sú v postavení verejného obstarávateľa podľa zákona o verejnom obstarávaní. Zároveň by bolo nevyhnutné upraviť aj ustanovenia § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní. Takéto zmeny sa dajú očakávať v súvislosti s druhou vlnou znižovania štátnej byrokracie v oblasti verejného obstarávania.
Úrad však nevylučuje možnosť, že orgány verejnej moci – verejní obstarávatelia – sú oprávnení získavať a používať údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy pre potreby preverenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.

[5] *Verejný obstarávateľ je povinný zverejňovať v profile súhrnné správy o všetkých zákazkách s nízkou hodnotou. Úrad uvádza, že je možné aj duálne zverejňovanie, to znamená, že pri súhrnných správach je tiež možné využiť*

Článok 10

Výnimka zo zákona o verejnom obstarávaní

1. Zákon **sa nevzťahuje na zákazku**, ktorej **predpokladaná hodnota je nižšia ako 5 000 EUR** v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok.

2. Podľa § 10 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní príprava a zadávanie zákaziek, vrátane ich klasifikácie podľa § 5 ods. 1, **sa nesmú realizovať so zámerom nedovoleného uplatnenia výnimky zo zákona** alebo narušenia hospodárskej súťaže bezdôvodným zvýhodnením alebo znevýhodnením určitých hospodárskych subjektov.

3. Podľa § 6 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní zákazku **nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom znížiť predpokladanú hodnotu zákazky pod finančné limity podľa zákona.**

4. Z ustanovenia § 6 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní **vyplýva zákaz rozdeliť predmet zákazky s cieľom vylúčiť aplikáciu zákona o verejnom obstarávaní,** resp. aplikáciu pravidiel a postupov ním ustanovených. Účelové rozdelenie predmetu zákazky nepodporuje rozvoj účinnej hospodárskej súťaže, pretože má za následok:
   - vylúčenie aplikácie zákona o verejnom obstarávaní,
   - aplikáciu menej prísneho postupu zadávania zákazky.

5. O rozdelenie zákazky podľa § 6 ods. 16 zákona o verejnom obstarávaní môže ísť v situácii, keď verejný obstarávateľ **rozdelí rovnaké či obdobné plnenie zákazky do viacerých zákaziek a pre každú z nich uplatní výnimku z aplikácie zákona podľa § 1 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní**, resp. uskutoční samostatné verejné obstarávanie, pričom ide o také predmety plnenia zákaziek, ktoré z hľadiska funkčného, ekonomického, časového, miestneho, z hľadiska technických špecifikácií a pod. spolu súvisia a zároveň zadanie takýchto zákaziek v rámci jedného verejného obstarávania by viedlo k použitiu prísnejšieho postupu, resp. použitiu postupov zadávania zákaziek podľa zákona o verejnom obstarávaní.

6. Ak teda predpokladaná hodnota zákazky/zákaziek, ktoré sa zadávajú v priebehu kalendárneho roka, resp. počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok, **je kumulatívne nižšia ako 5 000 EUR, verejný obstarávateľ môže uplatniť výnimku z aplikácie zákona o verejnom obstarávaní. Výnimka sa nevzťahuje na opakované zadávanie zákaziek na rovnaký predmet zákazky, ak by celková predpokladaná hodnota za tieto zákazky bola rovnaká alebo vyššia ako 5 000 EUR.**

7. Verejný obstarávateľ **je povinný do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka uverejniť v profile súhrnnú správu o zmluvách so zmluvnými cenami vyššími ako 1 000 EUR,** ktoré

---

odkaz na profile na inú webovú stánku, na ktorej sa informácie o zadaných zákazkách (zmluvy, objednávky) nachádzajú (napr. Centrálny register zmlúv, stránka obce, mesta, príspevkovej a rozpočtovej organizácie).

uzavreli za obdobie kalendárneho štvrťroka a na ktoré sa podľa § 1 ods. 2 až 14 **nevzťahuje zákon.** Verejný obstarávateľ v súhrnnej správe za každú takúto zákazku **uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky, identifikáciu zmluvnej strany, s ktorou bola zmluva uzatvorená, a ustanovenie § 1 ods. 2 až 14, na základe ktorého bola zmluva uzavretá.** Verejný obstarávateľ nie je povinný v súhrnnej správe podľa prvej vety uviesť zmluvy, ktoré boli zverejnené v Centrálnom registri zmlúv.[6]

8. Zodpovedná osoba **má povinnosť vystaviť referenciu do 10 dní od doručenia žiadosti dodávateľa** o vyhotovenie referencie, ak ide o zákazku, na ktorú sa nevzťahuje zákon.

Článok 11
Postupy pri priamom zadávaní zákaziek

1. Ak je finančný limit zákazky na dodanie tovaru, poskytnutie služby **nižší alebo rovný ako 70 000 EUR bez DPH** a limit zákazky na uskutočnenie stavebných prác je **nižší alebo rovný ako 180 000 EUR bez DPH** a verejný obstarávateľ vyhodnotí situáciu tak, že ide o **haváriu, živelnú pohromu alebo mimoriadnu udalosť s následkom škody na majetku, živote, zdraví, životnom prostredí alebo príde k prerušeniu, resp. obmedzeniu prevádzky, v takom prípade spíše zodpovedný zamestnanec o tejto skutočnosti „Zápisnicu z havarijnej udalosti, živelnej pohromy alebo mimoriadnej udalosti“**. K zápisu z havarijnej udalosti priloží fotodokumentáciu, cenovú ponuku dodávateľa a kompletnú dokumentáciu predloží na **schválenie štatutárovi organizácie.**
   Zápis z havarijnej udalosti obsahuje minimálne:
   - *podrobný popis vzniknutej havarijnej situácie a príčiny jej vzniku,*
   - *predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie – na základe jednej cenovej ponuky,*
   - *fotodokumentáciu,*
   - *technický protokol odborne spôsobilej osoby.*

Článok 12
Záverečné ustanovenia

1. V prípade, ak dôjde k zmenám zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov alebo k nadobudnutiu účinnosti niektorých ustanovení tohto zákona, ktoré by sa týkali postupu verejného obstarávateľa pri obstarávaní predmetu zákazky, bude verejný obstarávateľ prihliadať na tieto zmeny a upraví Smernicu.

2. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov verejného obstarávateľa a po jej vydaní a oboznámení sa s ňou sú povinní všetci zamestnanci ju dodržiavať.

---

[6] *Verejný obstarávateľ pri určení, ktorých zmlúv sa týka povinnosť uviesť ich v súhrnnej správe podľa § 10 ods. 10 zákona o verejnom obstarávaní, vychádza z celkovej ceny stanovenej v zmluve s DPH (platí pre neplatiteľa DPH). Verejný obstarávateľ je povinný v súhrnnej správe uvádzať nielen zmluvy, ale aj objednávky, pri ktorých je zmluvná cena vyššia ako 1 000 EUR s DPH. Pri rámcových dohodách úrad uvádza, je na zvážení verejného obstarávateľa, či uvedie rámcovú dohodu ako celok a zároveň uvedie aj jednotlivé čiastkové plnenia z predmetnej zmluvy. Úrad uvádza, že verejný obstarávateľ by mal v záujme zvýšenia transparentnosti uviesť pri jednotlivých čiastkových plneniach aj identifikáciu rámcovej dohody. Pri súhrnných správach je možné využiť odkaz na profile na inú webovú stánku, na ktorej sa informácie o zmluvách (objednávkach) nachádzajú.*

3. Zrušuje sa všetky Smernice upravujúce záväzné postupy pri uplatňovaní zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

4. Táto smernica nadobúda účinnosť 01.09.2019. Neoddeliteľnou súčasťou smernice je 15 príloh.

V Zborove dňa 30.08.2019

Mgr. Ján Šurkala, PhD., v. r.
starosta obce

Príloha č. 1

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

do hodnoty 5 000 EUR bez DPH

(ďalej len „PHZ“) podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako ZVO)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § XX ods. XX písm. XX zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“):
Názov verejného obstarávateľa
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Tel.:
Fax:
E-mail: xxx@xxx.sk
Internetová stránka: www.YYY.sk
Bankové spojenie:
Číslo účtu.:

2. Predmet obstarávania: (predmet a názov zákazky, stručný opis zákazky, CPV kód)

3. Predložené ponuky:

P. č.	Hospodársky subjekt (obchodné meno, adresa sídla)	Cena v EUR bez DPH	Kontaktná osoba (tel. č.)	Prieskum vykonaný dňa	Spôsob vykonania prieskumu *	Oprávnenosť hospodárskeho subjektu dodávať službu, tovar alebo prácu v rozsahu predmetu zákazky	Poznámka
1.							
2.							
3.							
4.							
x.							

O – osobne, F – faxom, K – katalóg, I – internet, E – email

4. Spôsob vykonania prieskumu:

zhromažďovaním cenníkov, informačných materiálov z výstav a veľtrhov, akciových letákov, katalógov, výstrižkov z časopisov a denníkov, informácií z internetových stránok, faxovým, resp. e-mailovým oslovením dodávateľov…

5. Predpokladaná hodnota zákazky: ..... EUR bez DPH

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe: *(uviesť spôsob určenia predpokladanej hodnoty zákazky, napr. najnižšia cena, aritmetický priemer cien…*).

6. Meno a priezvisko, funkcia a pracovisko zamestnanca, ktorý vykonal prieskum:

V …….. dňa…….

.....

podpis zamestnanca

Príloha č. 2

ŽIADANKA

na verejné obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Predkladateľ žiadanky:

Názov:		
Adresa:		
Meno a priezvisko	**Tel.č./ e-mail**	**Podpis**
Žiadateľ (vecne príslušný zamestnanec):		
Zodpovedný riešiteľ projektu (v prípade, že zákazka bude financovaná z finančných prostriedkov alebo iných projektov)		
Poznámka		

Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu – opis predmetu zákazky!

2. Typ zákazky:
(zákazka na dodanie tovaru, služieb, resp. uskutočnenie stavebných prác – hodiace sa podčiarknite)
.....
CPV.....
(uveďte aspoň jeden CPV kód najvýznamnejší k opisu predmetu zákazky)

3. Názov predmetu zákazky:
(vyplní predkladateľ požiadavky)

4. Zdôvodnenie potreby obstarávania zákazky:
(v prípade realizácie projektu jeho názov)
.....
.....
.....
ITMS kód projektu:
Operačný program:

5. Predpokladaná hodnota v eurách bez DPH:
.....
(uveďte spôsob stanovenia predpokladanej hodnoty v súlade s § 6 ZVO – ak je to relevantné)
.....
.....
.....

6. Spôsob zadania zákazky (v prípade zákazky podľa § 17 ZVO):

☐ zverejniť v profile na webovom sídle VO

☐ priame oslovenie min. 3 uchádzačov

7. Špecifikácia požiadavky:
a) opis predmetu zákazky:
.....
.....
b) požadovaná lehota dodania:
[resp.: trvanie aktivity, zmluvy od – do (objednávky), zmluva na určitý čas, počet mesiacov]
.....
8. Zabezpečenie financovania zákazky z nasledovných zdrojov (položka podľa aktuálneho programového rozpočtu):
.....
a) rozloženie financovania predmetu zákazky podľa jednotlivých rokov:
(v prípade potreby pridajte ďalšie riadky a stĺpce alebo aktualizujte položky)

ROK	20.....	20.....	20.....	20.....
	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky	Bežné výdavky	Kapitálové výdavky
v eurách bez DPH				
Sadzba DPH				
Z toho				
Spôsob platby				
Nárok z rozpočtu				

b) súhlas/nesúhlas (vedúci odboru predkladajúceho žiadanku)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

c) súhlas/nesúhlas (garant rozpočtovej položky)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

d) súhlas/nesúhlas (prednosta MsÚ)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

e) doručené (útvar primátora)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

Príloha č. 3

ŽIADANKA

na verejné obstarávanie tovarov alebo služieb
cez elektronické trhovisko (EKS)

v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“)

1. Predkladateľ požiadavky:

	Meno a priezvisko	Tel. č./e-mail	Podpis
Žiadateľ			
Zodpovedný riešiteľ projektu			

Žiadateľ nesie plnú zodpovednosť za správne definovanie predmetu zákazky a jeho technickú špecifikáciu – opis predmetu zákazky!

2. Názov predmetu zákazky:
(vyplní predkladateľ požiadavky)

3. Kľúčové slová:
(uveďte pojmy, ktoré možno na danom relevantnom trhu s daným predmetom zákazky spojiť a ktoré umožnia fulltextové vyhľadávanie)

4. CPV požadovaného tovaru, služby alebo stavebnej práce:
(v súlade s klasifikáciou podľa hlavného slovníka obstarávania)

Predmet zákazky	**CPV kód**

5. Druh zákazky:

☐ Tovar ☐ Služba ☐ Stavebná práca

6. Funkčná špecifikácia predmetu zákazky:
(slúži na vyjadrenie funkcie alebo účelu predmetu zákazky; funkčnou špecifikáciou predmetu zákazky je opis funkcií alebo účelu predmetu zákazky).

7. Technická špecifikácia predmetu zákazky:
Pri podrobnom opise je potrebné vyplniť časť „Funkčná špecifikácia“ alebo časť „Technická špecifikácia“. V rámci časti „Technická špecifikácia“ je možné opísať predmet zákazky dvomi alternatívnymi spôsobmi, ktoré možno aj kombinovať. V prvej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré možno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. V druhej časti „Technické vlastnosti“ sa uvádzajú technické vlastnosti, ktoré nemožno opísať s použitím fyzikálnych, chemických, matematických a inak číselne vyjadriteľných (kvantifikovateľných) jednotiek. Ide o slovné opisy predmetu zákazky, kde pre opis určitej vlastnosti je potrebné použitie určitých ucelených viet alebo textov. Ak nemožno pri určitej špecifikácii jednoznačne odčleniť hodnotu/charakteristiku od označenia/opisu, vyplní sa prvé pole a pole „Hodnota/charakteristika“ sa nechá prázdne. Do opisného formulára je možné vložiť aj prílohu. Môže ísť o obrázok, graf, fotografiu, perovku, nákres a podobne, ktoré sú nevyhnutné na presnú špecifikáciu predmetu zákazky. Systém neumožní vkladať textové súbory.

Technické vlastnosti	**Jednotka**	**Minimum**	**Maximum**	**Presne**

Technické vlastnosti	Hodnota/charakteristika

Pozn.: V prípade potreby je nutné pridať nové riadky.

8. Zmluvné podmienky:

1. Miesto plnenia zmluvy:
Štát:
Kraj:
Okres:
Obec:
Ulica a číslo:

2. Čas/lehota plnenia zmluvy:

3. Dodávané množstvo/rozsah zmluvného plnenia:
Jednotka:
Požadované množstvo:

4. Maximálna výška zdrojov:

5. Druh všeobecných zmluvných podmienok:
6. Druh financovania:

☐ zákazka je financovaná zo zdrojov EÚ ☐ zákazka nie je financovaná zo zdrojov EÚ

Názov projektu	
ITMS kód projektu	
Názov operačného programu	

9. Finančné zdroje sú k dispozícii:

Rozpočtová položka č.:.....

10. Stanoviská dotknutých osôb:

a) súhlas/nesúhlas (vedúci odboru predkladajúceho žiadanku)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

b) súhlas/nesúhlas (garant rozpočtovej položky)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

c) súhlas/nesúhlas (prednosta MsÚ)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

d) doručené (útvar primátora)

Dátum:	
Meno a priezvisko, podpis:	

Príloha č. 4

Určenie predpokladanej hodnoty zákazky

(ďalej len „PHZ“) podľa § 6 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako ZVO)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Verejný obstarávateľ v zmysle § XX ods. XX písm. XX zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“):
Názov verejného obstarávateľa
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:
Tel.:
Fax:
E-mail: xxx@xxx.sk
Internetová stránka: www.YYY.sk
Bankové spojenie:
Číslo účtu.:

2. Predmet obstarávania: (predmet a názov zákazky, stručný opis zákazky, CPV kód)

3. Predložené ponuky:

P. č.	Hospodársky subjekt (obchodné meno, adresa sídla)	Cena v eurách bez DPH	Kontaktná osoba (tel. č.)	Prieskum vykonaný dňa	Spôsob vykonania prieskumu *	Oprávnenosť hospodárskeho subjektu dodávať službu, tovar alebo prácu v rozsahu predmetu zákazky	Poznámka
1.							
2.							
3.							
4.							
x.							

O – osobne, F – faxom, K – katalóg, I – internet, E – email

4. Spôsob vykonania prieskumu:

zhromažďovaním cenníkov, informačných materiálov z výstav a veľtrhov, akciových letákov, katalógov, výstrižkov z časopisov a denníkov, informácií z internetových stránok, faxovým, resp. e-mailovým oslovením dodávateľov…

5. Predpokladaná hodnota zákazky: ..... EUR bez DPH

Predpokladaná hodnota zákazky bola určená na základe: *(uviesť spôsob určenia predpokladanej hodnoty zákazky, napr. najnižšia cena, aritmetický priemer cien…*).

6. Meno a priezvisko, funkcia a pracovisko zamestnanca, ktorý vykonal prieskum:

Vyhlásenie:

Vyhlasujem, že pri vykonávaní tohto prieskumu trhu som postupoval transparentne, odborne, v súlade so svojím najlepším presvedčením a nestranným spôsobom voči všetkým osloveným subjektom s dôrazom na účelné, efektívne a hospodárne vynakladanie finančných prostriedkov.

V …….. dňa…….

.....

podpis zamestnanca

Príloha č. 5

Výzva na predloženie cenovej ponuky

Adresát:

Váš list č. / zo dňa: - / -
Naše číslo:
Vybavuje:
Mobil:
Email:

VEC:
Zaslanie výzvy na predloženie cenovej ponuky

Dovoľujeme si Vás požiadať o predloženie cenovej ponuky na uskutočnenie stavebných prác pod názvom: .....

V prílohe Vám zasielame výzvu na predloženie cenovej ponuky. Očakávame, že sa procesu verejného obstarávania zúčastníte a predložíte akceptovateľnú cenovú ponuku na požadovaný predmet zákazky zadávaný postupom podľa § 117 „zákazka s nízkou hodnotou“ zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len ZVO) v súlade s výzvou na predkladanie ponúk.

S pozdravom,

V ..... dňa.....

Podpis štatutára

Príloha: Výzva na predkladanie cenových ponúk

VÝZVA NA PREDKLADANIE CENOVÝCH PONÚK

zákazka na dodanie tovaru/poskytnutie služby/uskutočnenie stavebných prác
podľa § 117 zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p.
(ďalej len ako „ZVO“)

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa:**
   Verejný obstarávateľ v zmysle § XX ods. XX písm. XX ZVO:
   Názov verejného obstarávateľa:
   Sídlo:
   Štatutárny zástupca:
   IČO:
   DIČ:
   IČ DPH:
   Tel.:
   Fax:
   E-mail: xxx@xxx.sk
   Internetová stránka: www.YYY.sk
   Bankové spojenie:
   Číslo účtu.:
   Kontaktná osoba vo veciach zákazky:
   Telefón:
   Email:
   Kontaktná osoba vo veciach verejného obstarávania:
   Telefón:
   Email:
2. **Miesto predloženia/doručenia ponuky:**
3. **Predmet obstarávania:**(predmet a názov zákazky)
4. **Typ zmluvy, ktorá bude výsledkom verejného obstarávania:**
   (uviesť typ zmluvy napr.: Kúpna zmluva, Zmluva o dielo, Mandátna zmluva, Objednávka ....)
5. **Podrobný opis predmetu zákazky (predmetu obstarávania): (**uviesť podrobný opis)
6. **Predpokladaná hodnota zákazky:** (uviesť cenu v EUR bez DPH)
7. **Miesto dodania predmetu zákazky:** (uviesť presné miesto dodania, napr. adresu, parcelné číslo, číslo haly...)
8. **Lehoty na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky alebo trvanie zmluvy:** (uviesť lehoty podľa druhu zákazky)
9. **Financovanie predmetu zákazky:** (uviesť, z akých prostriedkov bude zákazka financovaná)
10. **Lehota na predloženie ponuky:** (uviesť dátum a čas)
11. **Spôsob predloženia ponuky:** poštou alebo osobne, alebo elektronicky
12. **Kritériá na vyhodnotenie ponúk s pravidlami ich uplatnenia a spôsob hodnotenia ponúk:** (uviesť kritériá a pravidlá a spôsob vyhodnotenia ponúk – kritérium môže byť napríklad najnižšia cena...)
13. **Pokyny na zostavenie ponuky:** (uviesť formu, počet vyhotovení, jazyk, spôsob označenia ponuky, možnosť, resp. nemožnosť variantného riešenia)

- **Požadujeme, aby ponuka obsahovala nasledovné doklady a údaje**: uviesť podľa predmetu zákazky, napr.:

a. **Identifikačné údaje uchádzača:** (meno a sídlo/bydlisko uchádzača, IČO, DIČ, IČ pre daň, telefón, fax, e-mail, webová stránka, bankové spojenie, č. účtu a pod.) s uvedením predmetu zákazky, na ktorú sa ponuka predkladá – odporúčanie predloženia
b. **Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk** (presne špecifikovať podľa určených kritérií)
c. **Doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu, resp. uskutočňovať stavebné práce.** U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia) v prípade, že uchádzač predloží ponuku na základe zákazky zverejnenej na webovom sídle verejného obstarávateľa.

14. Otváranie ponúk: (uviesť dátum, čas a miesto)

15. Lehota viazanosti ponúk: (uviesť dátum)

16. Ďalšie informácie verejného obstarávateľa:

uviesť podľa predmetu obstarávania, napr. od úspešného uchádzača bude verejný obstarávateľ požadovať pred podpisom zmluvy ďalšie doklady:

- Doklad o oprávnení dodávať tovar, poskytovať službu, resp. uskutočňovať stavebné práce. U právnických osôb napr. výpis z obchodného registra, u fyzických osôb napr. výpis zo živnostenského registra (stačí fotokópia);
- Čestné vyhlásenie podľa § 32 ods.1 písm. f)
- Návrh Zmluvy podľa bodu 4 tejto výzvy.
- Po vyhodnotení cenových ponúk budú uchádzači písomne oboznámení s výsledkom vyhodnotenia.
- S úspešným uchádzačom bude uzatvorená zmluva.
- Ak úspešný uchádzač z akéhokoľvek dôvodu nebude súhlasiť s uzatvorením zmluvy, verejný obstarávateľ môže uzatvoriť zmluvu s ďalším uchádzačom v poradí.
- Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu ponuku z predložených ponúk v prípade, že predložené ponuky nebudú výhodné pre verejného obstarávateľa alebo budú v rozpore s finančnými možnosťami verejného obstarávateľa.
- Všetky výdavky spojené s prípravou, predložením dokladov a predložením cenovej ponuky znáša výhradne uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

S úctou,

.....

dátum, podpis, pečiatka

Prílohy:

Príloha č.1 „vzor Zmluvy“

..... doplniť prílohy podľa predmetu obstarávania

Príloha č. 1

Návrh uchádzača na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk

Názov zákazky:

Identifikačné údaje uchádzača:
Názov uchádzača: .....
Sídlo uchádzača: .....
IČO uchádzača: .....
E-mail kont. osoby: .....
Telefón kont. osoby: .....

P. č.	Položky predmetu obstarávania	MJ	Množstvo MJ	Cena za všetky MJ bez DPH	Výška DPH 20 % (za všetky MJ)	Cena celkom vrátane DPH – konečná cena (za všetky MJ)
1.						
Cena celkom za celý predmet zákazky:						

Ak je uchádzač platiteľom DPH, uvedie cenu bez DPH a cenu vrátane DPH, ak uchádzač nie je platiteľom DPH, v ponuke na to upozorní.

Vyplnené dňa:	

podpis a odtlačok pečiatky uchádzača
meno, priezvisko štatutárneho
zástupcu uchádzača oprávneného
konať v záväzkových vzťahoch

Príloha č. 6

Zápisnica z otvárania a vyhodnotenia ponúk

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Názov verejného obstarávateľa: .....
2. Sídlo verejného obstarávateľa: .....
3. Predmet /názov zákazky: .....
4. Druh postupu: .....
5. Dátum a čas vyhodnotenia: .....
6. Miesto vyhodnotenia: .....
7. Prítomní členovia komisie: .....
8. Zoznam uchádzačov, ktorí predložili ponuky:

   .....
9. Poradie uchádzačov a identifikáciu úspešného uchádzača alebo úspešných uchádzačov s uvedením dôvodov úspešnosti ponuky alebo ponúk; podiel subdodávky, ak je známy:

Obchodné meno/názov uchádzača, sídlo/miesto podnikania uchádzača	**Poradie uchádzačov**	**Návrh kritéria na vyhodnotenie ponúk predložených uchádzačom**	**Podiel subdodávky**	**Odôvodnenie**

10. Zoznam vylúčených uchádzačov s uvedením dôvodu ich vylúčenia:
11. Dôvody vylúčenia mimoriadne nízkych ponúk:
12. Dôvody, pre ktoré člen komisie odmietol podpísať zápisnicu alebo podpísal zápisnicu s výhradou:
13. Záver vyhodnotenia ponúk:
14. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk vyhlasujú, že táto zápisnica zodpovedá skutočnosti, čo potvrdzujú svojím podpisom.

Mená a podpisy členov komisie:

XY .....

YX .....

Miesto a dátum vypracovania zápisnice:

Príloha č. 7

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia úspešnému uchádzačovi

Adresát:

Váš list č. / zo dňa: - / -
Naše číslo:
Vybavuje:
Mobil:
Email:

Vec:
Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – úspešný uchádzač
Predmet zákazky:

Dňa ..... verejný obstarávateľ vyhlásil verejné obstarávanie na .....v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky a kritérium hodnotenia najnižšej ceny za predmet obstarávania s DPH.

Na základe uvedených skutočností Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali úspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ prijal a podpíše s Vami *objednávku, kúpnu zmluvu, rámcovú dohodu .....***

S pozdravom,

meno, priezvisko, funkcia
podpis zodpovednej osoby

V ..... dňa.....

Príloha č. 8

Oznámenie o výsledku vyhodnotenia neúspešnému uchádzačovi

Adresát:

Váš list č. / zo dňa: - / -
Naše číslo:
Vybavuje:
Mobil:
Email:

Vec:
Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk – neúspešný uchádzač
Predmet zákazky:

Dňa ..... verejný obstarávateľ vyhlásil verejné obstarávanie na .....v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Po posúdení splnenia podmienok účasti, náležitostí ponuky a požiadaviek na predmet zákazky a po celkovom vyhodnotení ponúk podľa kritérií hodnotenia ste splnili podmienky účasti, náležitosti ponuky a požiadavky na predmet zákazky vyžadované verejným obstarávateľom vo výzve na predloženie cenovej ponuky.

Plnením kritéria stanoveného verejným obstarávateľom ste sa umiestnili na ..... mieste.

Víťazným uchádzačom sa stala spoločnosť:

.....

Na základe uvedených skutočností Vám verejný obstarávateľ oznamuje, že ste sa **stali neúspešným uchádzačom a Vašu ponuku verejný obstarávateľ neprijal.**

Za účasť na predmetnom verejnom obstarávaní ďakujeme.

S pozdravom,

meno, priezvisko, funkcia
podpis zodpovednej osoby

V ..... dňa.....

Príloha č. 9

Konflikt záujmov

podľa § 23 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní

Čestné vyhlásenie o vylúčení konfliktu záujmov v procese VO

Ja, nižšie podpísaný (titul, meno, priezvisko)
.....

Verejné obstarávanie (VO) ..... (názov zákazky a identifikácia zákazky)

čestne vyhlasujem, že

1. poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane verejného obstarávateľa alebo obstarávacích služieb konajúceho v mene verejného obstarávateľa, ktoré sú zapojené do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO;

2. podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené VO a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť, v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného VO.

Meno a priezvisko, titul:	
Funkcia:	
Podpis a pečiatka:	
Dátum a miesto:	

Príloha č. 10

ZÁPISNICA Z HAVARIJNEJ UDALOSTI

slúži ako žiadosť pre ..... na riešenie vzniknutých havarijných situácií a na kapitálové výdavky na riešenie vzniknutých havarijných situácií.

Verejný obstarávateľ: ..... týmto oznamuje zriaďovateľovi ....., že dňa DD.MM. RRRR nastala nasledovná udalosť:

Popis vzniknutej havarijnej situácie:
Je potrebné čo najpodrobnejšie opísať vzniknutú havarijnú situáciu a príčiny jej vzniku. Haváriu spôsobili príčiny: fyzické a morálne opotrebovanie materiálu, nepriazeň počasia, skrat elektrického zariadenia, požiar, iná nepredvídateľná udalosť.

Havária ohrozuje:
Život, zdravie detí, ohrozuje majetok, môže dôjsť k šíreniu škôd na majetku a pod.

Predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie:
Je potrebné zavolať jedného odborníka, ktorý podrobne vo svojom rozpočte popíše predpokladané nevyhnutné náklady na odstránenie havarijnej situácie (rozpočet bude tvoriť prílohu tohto zápisu).

Návrh riešenia:
Verejný obstarávateľ s poukazom na uvedené skutočnosti bude postupovať v odstránení havárie priamym zadaním zákazky dodávateľovi oprávnenému *dodávať, poskytovať, uskutočňovať predmet zákazky v súlade s obchodným registrom, živnostenským registrom...*

Identifikácia zhotoviteľa:
(identifikačné údaje spoločnosti, ktorá pripravovala havarijný rozpočet)
Termín odstránenia havárie:

Prílohy:

- rozpočet havárie
- fotodokumentácia
- technická správa odborne spôsobilej osoby

V ..... dňa: *Štatutárny orgán*

Príloha č. 11

Z R I A D E N I E

komisie na otváranie ponúk, vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky

Predmet zákazky:

Druh postupu: zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní

Podľa § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zriaďujem komisiu na otváranie ponúk, vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie predmetu zákazky v tomto zložení.

Predseda komisie:

Členovia komisie:

Člen komisie bez práva vyhodnocovať:

Člen komisie je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôže byť členom komisie vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.

.....
štatutár organizácie

V ....., dňa .....

M E N O V A C Í D E K R É T
pre člena komisie

.....

V zmysle § 51 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Vás menujem členom komisie na otváranie obálok, vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie kritérií na predmet zákazky pod názvom: .....

Otváranie obálok, vyhodnotenie podmienok účasti stanovených verejným obstarávateľom na predmet zákazky sa uskutoční **dňa .....** o **..... hodine** v priestoroch verejného obstarávateľa.

Povinnosťou člena komisie je dôkladne sa **oboznámiť** s Výzvou o vyhlásení verejného obstarávania, súťažnými podkladmi a prípadnými odpoveďami na požiadavku o vysvetlenie súťažných podkladov. V deň otvárania obálok sa členovia komisie dostavia minimálne **15 minút pred** samotným otváraním ponúk na určené miesto.

.....
štatutár organizácie

V ....., dňa .....

Príloha č. 12

ČESTNÉ VYHLÁSENIE ČLENOV KOMISIE

Čestne vyhlasujem, že v súvislosti s mojím menovaním do komisie na otváranie ponúk a na vyhodnocovanie ponúk verejnej súťaže na výber dodávateľa stavebných prác **s názvom:.....** dodržím mlčanlivosť a nebudem poskytovať informácie o obsahu ponúk počas vyhodnocovania ponúk a zachovám mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné (§ 22 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov).

Zároveň čestne vyhlasujem (§ 51 zákona č. 343/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov), že:

- som bezúhonný.

Za bezúhonného sa považuje ten, kto nebol právoplatne odsúdený za trestný čin súvisiaci s verejným obstarávaním alebo za niektorý z trestných činov podľa § 32 ods. 1 písm. a); som morálne bezúhonný(-á), t. j. nebol(a) som právoplatne odsúdený(-á):

- nie som osoba, ktorá je alebo v čase jedného roka pred vymenovaním za člena komisie bola:
  a) uchádzačom, ktorým je fyzická osoba,
  b) štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, členom dozorného orgánu alebo iného orgánu uchádzača, ktorým je právnická osoba,
  c) spoločníkom alebo členom právnickej osoby, ktorá je uchádzačom alebo tichým spoločníkom uchádzača,
  d) zamestnancom uchádzača, zamestnancom záujmového združenia podnikateľov, ktorého je uchádzač členom,
  e) blízka osoba podľa § 116 Občianskeho zákonníka osobe uvedenej v pod písm. a) až d) a
  f) osoba, u ktorej možno mať pochybnosť o jej nezaujatosti vo vzťahu k uchádzačovi alebo záujemcovi, najmä ak ide o osobu, ktorá sa podieľala na príprave dokumentov v danom verejnom obstarávaní na strane záujemcu alebo uchádzača, alebo ktorej môže vzniknúť výhoda alebo ujma v súvislosti s výsledkom vyhodnotenia ponúk;
- nezúčastňujem sa na realizácii predmetu zákazky, nie som dodávateľom uchádzača,
- nezobral som a ani nezoberiem od niektorého navrhovateľa províziu alebo úplatok s cieľom jeho zvýhodnenia, ani iné náležité výhody, či už hmotné alebo nehmotné.

V hodnotení budem postupovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia a budem hodnotiť ponuky uchádzačov objektívne bez akýchkoľvek vedľajších vplyvov.

Čestne vyhlasujem, že prípadné zmeny uvedených údajov bezodkladne písomne oznámim predsedovi komisie, resp. vedúcemu zamestnancovi vyhlasovateľa.

Poznám definíciu konfliktu záujmov, podľa ktorej pojem konfliktu záujmov zahŕňa prinajmenšom každú situáciu, keď osoby na strane obstarávateľa alebo poskytovateľa obstarávacích služieb konajúceho v mene obstarávateľa, ktoré sú zapojené do vykonávania postupu obstarávania alebo môžu ovplyvniť výsledok tohto postupu (bez nutnosti ich zapojenia), majú priamo alebo nepriamo finančný, ekonomický alebo iný osobný záujem, ktorý možno vnímať ako ohrozenie ich nestrannosti a nezávislosti v súvislosti s daným postupom VO.

Podľa mojich vedomostí nie som s ohľadom na uvedené VO a subjekty, ktoré predložili ponuky alebo požiadali o účasť, v žiadnom konflikte záujmov, ktorý by mohol ohroziť nestrannosť a nezávislosť priebehu a výsledku predmetného VO.

Som oboznámený so skutočnosťou, že v prípade, ak poskytovateľ alebo iný kontrolný a auditný orgán zistí v predmetnom VO konflikt záujmov, uvedené zistenie môže mať vplyv na oprávnenosť výdavkov a následné vylúčenie výdavkov súvisiacich s VO z financovania v plnom rozsahu.

Som si vedomý(-á), že porušenie tohto čestného vyhlásenia sa bude klasifikovať ako porušenie pracovnej disciplíny v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce, v prípade prijatia úplatku sa bude postupovať v zmysle ustanovenia § 160 Trestného zákona.

Člen komisie – titul, meno a priezvisko, zastupuje	Dátum	Podpis

Príloha č. 13

Č e s t n é v y h l á s e n i e

osoby zodpovednej za prípravu podkladov verejného obstarávania o nestrannosti a dôvernosti spracúvaných informácií

podľa § 22 a § 23 v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Meno a priezvisko:

č e s t n e v y h l a s u j e m, ž e

v súvislosti s mojím menovaním za osobu zodpovednú za prípravu podkladov verejného obstarávania a vyhodnotení súťažných podkladov na predmet zákazky pod názvom:..... zachovám mlčanlivosť o informáciách označených ako dôverné, ktoré mi verejný obstarávateľ a uchádzač alebo záujemca poskytol. Za dôverné informácie je na účely tohto zákona možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory.
Čestne vyhlasujem, že vo verejnom obstarávaní nedošlo ku konfliktu záujmov, ktorý by mohol narušiť alebo obmedziť hospodársku súťaž alebo porušiť princíp transparentnosti a princíp rovnakého zaobchádzania.
V prípade akéhokoľvek konfliktu záujmov vo vzťahu k hospodárskemu subjektu, ktorý sa zúčastňuje prípravných trhových konzultácií, záujemcovi, uchádzačovi, účastníkovi alebo dodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o konflikte záujmov dozviem.

Som si vedomá, že som povinná bez zbytočného odkladu oznámiť verejnému obstarávateľovi, že nastali skutočnosti, pre ktoré nemôžem byť osobou zodpovednou za prípravu ponúk verejného obstarávania vždy, keď takéto skutočnosti v priebehu verejného obstarávania nastanú.
Vyhlasujem, že budem zachovávať mlčanlivosť o obsahu súťažných podkladov až do dňa, keď sa poskytnú uchádzačom alebo záujemcom.

V ....., dňa .....

.....
podpis

Príloha č. 14

VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA/ZÁUJEMCU

Uchádzača/záujemcu: .....

Vyhlásenie uchádzača/záujemcu

1. Vyhlasujeme, že súhlasíme s podmienkami verejného obstarávania na predmet zákazky pod názvom: .....**,** ktoré určil verejný obstarávateľ.
2. Vyhlasujeme, že všetky predložené doklady a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Nemáme uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu.
4. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mi bola právoplatne uložená sankcia.
5. Nedopustili sme sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností.
6. Vyhlasujeme, že dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať podľa zákona o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Dátum: .....

Podpis: .....

(vypísať meno, priezvisko a funkciu oprávnenej osoby uchádzača)

Príloha č. 15

Čestné vyhlásenie „Konflikt záujmov“

Zákazka podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Názov zákazky:

(doplniť názov uchádzača), zastúpený *(doplniť meno a priezvisko štatutárneho zástupcu)* ako uchádzač, ktorý predložil ponuku v rámci postupu zadávania zákazky (ďalej len „**súťaž**“) vyhláseného na obstaranie vyššie uvedeného predmetu zákazky (ďalej len „**zákazka**“) výzvou na predkladanie ponúk zo dňa *(doplniť dátum),* týmto

čestne vyhlasujem, že

v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

 som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení („**zainteresovaná osoba**“), akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia v súťaži,

 som neposkytol a neposkytnem akejkoľvek čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,

 budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,

 poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V *(doplniť miesto)* dňa *(doplniť dátum)*

_____-

(doplniť podpis)