



Obec Zborov vyhlasuje výberové konanie na voľné pracovné miesto:

PROJEKTOVÝ MANAŽÉR PRE PRÍPRAVU A REALIZÁCIU PROJEKTOV

Požadované kvalifikačné predpoklady a iné kritériá:

- vysokoškolské I. alebo II. stupňa;
- prax v odbore minimálne 2 roky;
- počítačové znalosti na úrovni pokročilý (Microsoft Office - Word, Excel, Powerpoint);
- skúsenosti s administratívou v rámci kancelárie a projektu;
- skúsenosti s prípravou informácií – analýza a syntéza – napr. do monitorovacích správ či žiadostí o platbu;
- skúsenosti s prípravou či aktualizáciou časových plánov a rozpočtov;
- orientácia v problematike fondov Európskej únie a ďalších externých zdrojov financovania;
- znalosti zákonov:
zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Osobitné predpoklady a iné požiadavky:

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu;
- bezúhonnosť;
- zodpovedný prístup k práci;
- dôslednosť, samostatnosť, komunikatívnosť, zodpovednosť;
- znalosť cudzieho jazyka vítaná.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o zaradenie do výberového konania;
- profesijný životopis;
- kópie dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
- čestné vyhlásenie o tom, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé;
- referencie a zoznam projektov, na ktorých uchádzač participoval, sú výhodou,
- súhlas so spracovaním osobných údajov.

Rozsah pracovného pomeru:

- plný úväzok.

Predpokladaný nástup:

- august / september 2026 alebo po dohode.

Platové podmienky:

Plat bude určený podľa zákona 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov, podľa stupnice platových taríf. Po úspešnom uplynutí skúšobnej doby je možnosť priznania osobného príplatku v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z





Rámcová náplne práce:

- pripravuje podklady a podieľa sa na príprave a implementácii investičných a neinvestičných projektov samosprávy;
- v rozsahu zverených úloh sa podieľa na riadení konkrétnych projektových aktivít, príprave a sledovaní harmonogramu prác a rozpočtu, ako aj na identifikácii, hodnotení a predchádzaní projektovým rizikám;
- spolupracuje s členmi projektových tímov, projektovými partnermi, odbornými útvarmi samosprávy, poskytovateľmi príspevkov, dotácií alebo grantov, ako aj s dodávateľmi a zhotoviteľmi;
- podieľa sa na prezentácii výsledkov projektov, komunikácii a zapájaní relevantných cieľových skupín;
- zúčastňuje sa na pracovných stretnutiach projektových tímov a v rozsahu svojich kompetencií zastupuje obec na stretnutiach súvisiacich s prípravou a realizáciou projektov;
- pripravuje podklady k projektovým žiadostiam a žiadostiam o poskytnutie nenávratného finančného príspevku a podieľa sa na príprave projektov po obsahovej a finančnej stránke;
- spracováva prílohy, podporné dokumenty a ďalšiu projektovú dokumentáciu;
- aktívne vyhľadáva a posudzuje možnosti využitia externých zdrojov financovania a zapojenia samosprávy do projektov, najmä prostredníctvom fondov Európskej únie, programov INTERREG, Nórskeho fondu, dotačných schém Prešovského samosprávneho kraja a ďalších grantových a dotačných schém;
- pripravuje podklady k monitorovacím, záverečným a následným správam vrátane správ súvisiacich s obdobím udržateľnosti projektu podľa požiadaviek príslušného poskytovateľa;
- podieľa sa na príprave žiadostí o platbu a ďalších dokumentov súvisiacich s finančnou implementáciou projektov;
- podieľa sa na vypracovaní analýz, zbere a vyhodnocovaní údajov a sledovaní plnenia merateľných ukazovateľov projektov;
- vykonáva ďalšie súvisiace úlohy podľa pokynov nadriadeného v rámci dohodnutého druhu práce.

Informácie pre uchádzača:

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi a označením „**Výberové konanie – projektový manažér**“ je potrebné doručiť **osobne alebo poštou / e-mailom v termíne najneskôr do 31.07.2026** na adresu: Obec Zborov, Lesná 10, 086 33 Zborov.

E-mail: prednosta@zborov.sk, tel.: 0911 024 032.

Vybraní uchádzači spĺňajúci kvalifikačné predpoklady a iné kritériá budú pozvaní na výberové konanie telefonicky, ktoré sa uskutoční v 3. alebo 4. augustovom týždni 2026.

Účasť na výberovom konaní bude umožnená všetkým uchádzačom, ktorí splnia podmienky stanovené v tomto vyhlásení a predložia všetky doklady požadované v bode Zoznam požadovaných dokladov.

Obec si vyhradzuje právo nevybrať si žiadneho z uchádzačov.

Kontaktná osoba: Mgr. Peter Hudák, PhD., prednosta OcÚ Zborov.

Zborov 20.07.2026

Mgr. Ján Šurkala, PhD.
starosta obce

Zverejnené: 20.07.2026



Obec Zborov
Lesná 415/10
086 33 Zborov

ŽIADOSŤ O ZARADENIE DO VÝBEROVÉHO KONANIA

Údaje uchádzača

Meno a priezvisko, titul:

.....

Adresa trvalého pobytu:

.....

Telefónne číslo:

.....

E-mail:

.....

Obec Zborov

Lesná 10
086 33 Zborov

Vec: Žiadosť o zaradenie do výberového konania

Týmto Vás žiadam o zaradenie do výberového konania vyhláseného Obcou Zborov na pracovnú pozíciu
„Projektový manažér pre prípravu a realizáciu projektov“.

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti, profesijnom životopise a ostatných mnou predložených dokladoch sú pravdivé, úplné a aktuálne.

Zároveň čestne vyhlasujem, že som spôsobilý/spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu a spĺňam požiadavku bezúhonnosti stanovenú vo vyhlásení výberového konania.

K žiadosti prikladám:

- profesijný životopis;
- kópie dokladov o najvyššom dosiahnutom vzdelaní;
- čestné vyhlásenie o tom, že všetky údaje v žiadosti sú pravdivé;
- súhlas so spracovaním osobných údajov;
- ďalšie doklady:

Beriem na vedomie, že moje osobné údaje budú Obcou Zborov spracúvané v rozsahu nevyhnutnom na účely realizácie výberového konania a obsadenia pracovného miesta v súlade s platnými právnymi predpismi o ochrane osobných údajov.

V dňa

.....

podpis uchádzača





Obec Zborov
Lesná 415/10
086 33 Zborov

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Meno a priezvisko, titul:

.....

Dátum narodenia:

.....

Adresa trvalého pobytu:

.....

Ja, dolupodpísaný/dolupodpísaná, týmto čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v mojej žiadosti o zaradenie do výberového konania na pracovnú pozíciu **„Projektový manažér pre prípravu a realizáciu projektov“**, vyhláseného Obcou Zborov, ako aj údaje uvedené v profesijnom životopise a ostatných mnou predložených dokladoch a dokumentoch sú pravdivé, úplné a aktuálne.

Som si vedomý/vedomá následkov uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov.

V dňa

.....

podpis uchádzača/uchádzačky



Obec Zborov
Lesná 415/10
086 33 Zborov

SÚHLAS SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“)

Meno a priezvisko:

Adresa trvalého pobytu:

E-mailová adresa:

Týmto udeľujem prevádzkovateľovi **Obec Zborov, Lesná 10, 086 33 Zborov, IČO: 00 322 741**, súhlas so spracúvaním a uchovávaním mojich osobných údajov uvedených v žiadosti o prijatie do zamestnania, profesijnom životopise a ďalších mnou poskytnutých dokumentoch, prípadne osobných údajov získaných v priebehu výberového konania.

Súhlas udeľujem na účel **zaradenia do evidencie uchádzačov o zamestnanie a možnosti kontaktovania zo strany Obce Zborov v prípade budúcich voľných pracovných pozícií.**

Súhlas udeľujem na dobu **3 rokov odo dňa jeho udelenia.**

Beriem na vedomie, že tento súhlas je dobrovoľný a môžem ho kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním.

Zároveň potvrdzujem, že som bol/a oboznámený/á s informáciami o spracúvaní osobných údajov a právach dotknutej osoby podľa GDPR.

V dňa

.....
podpis uchádzača



+421 911 024 031



prednosta@zborov.sk



www.zborov.sk



IČO: 00 322 741



Účel a právny základ spracúvania osobných údajov a kategórie príjemcov

Vaše osobné údaje spracúvame v informačnom systéme **IS Uchádzači o zamestnanie** vždy na konkrétne stanovený účel a na príslušnom právnom základe.

1. Výberové konanie a obsadenie pracovného miesta

Účel spracúvania:

Evidencia uchádzačov o zamestnanie v rámci konkrétneho výberového konania, prijímanie a posudzovanie žiadostí a predložených dokladov, overovanie splnenia stanovených podmienok, komunikácia s uchádzačmi, realizácia výberového konania, vyhodnotenie uchádzačov a vykonanie úkonov smerujúcich k uzatvoreniu pracovnoprávneho vzťahu s vybraným uchádzačom.

Právny základ:

Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 (GDPR) a na splnenie zákonných povinností prevádzkovateľa podľa čl. 6 ods. 1 písm. c) GDPR v spojení s príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi pracovnoprávne vzťahy a výkon práce vo verejnom záujme.

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov:

Oprávnení zamestnanci prevádzkovateľa, členovia výberovej komisie, osoby zabezpečujúce personálnu a administratívnu agendu a ďalšie subjekty oprávnené na prístup k osobným údajom podľa osobitných právnych predpisov.

Požiadavky na poskytnutie osobných údajov:

Poskytnutie osobných údajov v rozsahu nevyhnutnom na uskutočnenie výberového konania je potrebné na zaradenie uchádzača do výberového konania a posúdenie jeho žiadosti. Neposkytnutie požadovaných osobných údajov a dokladov môže mať za následok nemožnosť zaradiť uchádzača do výberového konania alebo posúdiť splnenie stanovených podmienok.

Doba uchovávania osobných údajov:

Osobné údaje sa uchovávajú počas trvania výberového konania a následne po dobu určenú príslušnými právnymi predpismi a registratúrnym plánom prevádzkovateľa. Osobné údaje vybraného uchádzača sa ďalej spracúvajú v rozsahu potrebnom na vznik a trvanie pracovnoprávneho vzťahu.

2. Evidencia uchádzačov pre budúce pracovné príležitosti

Účel spracúvania:

Zaradenie dotknutej osoby do databázy uchádzačov o zamestnanie na účely jej prípadného kontaktovania v budúcnosti v súvislosti s vhodnou voľnou pracovnou pozíciou u prevádzkovateľa.

Právny základ:

Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov podľa čl. 6 ods. 1 písm. a) GDPR.

Príjemcovia alebo kategórie príjemcov:

Oprávnení zamestnanci prevádzkovateľa, osoby zabezpečujúce personálnu agendu a subjekty oprávnené na prístup k osobným údajom podľa osobitných právnych predpisov.

Požiadavky na poskytnutie osobných údajov:

Poskytnutie osobných údajov na tento účel je dobrovoľné a nie je zákonnou ani zmluvnou požiadavkou. Bez poskytnutia osobných údajov a udelenia súhlasu však nie je možné dotknutú osobu zaradiť do databázy uchádzačov o zamestnanie na účely jej kontaktovania v súvislosti s budúcimi pracovnými príležitosťami. Neudelenie súhlasu nemá vplyv na účasť uchádzača v aktuálnom výberovom konaní.

Doba uchovávania osobných údajov:

3 roky odo dňa udelenia súhlasu alebo do jeho odvolania, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Dotknutá osoba má právo svoj súhlas kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania založeného na súhlase pred jeho odvolaním.

Cezhraničný prenos osobných údajov:

Neuskutočňuje sa.

Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania:

Neuskutočňuje sa.

