



OBEC ZBOROV

Smernica č. 5/2019

**upravujúca krátkodobý prenájom
priestorov kultúrneho domu v obci
Zborov**

| | |
|--|---|
| Názov účtovnej jednotky (adresa, IČO) | Obec Zborov, Lesná 10, 086 33 Zborov, IČO: 322741 |
| Názov vnútro podnikovej smernice | Smernica upravujúca krátkodobý prenájom priestorov kultúrneho domu v obci Zborov |
| Číslo smernice | 5/2019 |
| Platnosť, účinnosť | 23.09.2019 |
| Za správnosť smernice zodpovedá | Mgr. Peter Hudák, PhD., prednosta OcÚ Zborov |
| Za dodržiavanie smernice zodpovedá | Mgr. Peter Hudák, PhD., prednosta OcÚ Zborov |
| Schválil | Mgr. Ján Šurkala, PhD., starosta obce |

Starosta obce Zborov ako štatutárny zástupca obce schválil túto smernicu dňa 23.09.2019.

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Táto smernica upravuje podmienky, spôsob a finančné vyrovnanie za prenájom priestorov Kultúrneho domu v obci Zborov (ďalej len „KD“) na organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí, osláv, pohrebných hostín, predajných akcií vo verejnom a osobnom záujme.

Článok 2 Účel prenájmu

1. Kultúrny dom je vo vlastníctve obce Zborov. Zodpovedným za prevádzkovanie KD je správca KD.
2. KD sa prenajíma na tieto účely:
 - a) organizovanie kultúrno-spoločenských podujatí,
 - b) organizovanie osláv (životné jubileá, svadby),
 - c) organizovanie schôdzí, stretnutí občanov, mítingov,
 - d) predajných akcií,
 - e) pohrebných hostín.

Článok 3 Podmienky prenájmu

1. Žiadateľom o prenájom kultúrneho domu môže byť:
 - fyzická osoba, ktorá požiada o prenájom na účely konania osláv, svadieb, pohrebných hostín,
 - právnická osoba, t. j. obec, občianske združenie, záujmová organizácia, školské zariadenia,
 - fyzická alebo právnická osoba, ktorej predmetom podnikania je usporiadanie kultúrno-spoločenských alebo predajných podujatí.
2. Žiadateľ musí splňať nasledovné podmienky:
 - a) fyzická osoba nesmie byť dlžníkom obce alebo mať iné nevysporiadané záväzky voči obci alebo ňou zriadeným či podriadeným organizáciám, vrátane členov nukleárnej rodiny žiadateľa (t. j. základná rodina tvorená rodičmi a deťmi) alebo osôb žijúcich v spoločnej domácnosti žiadateľa;
 - b) žiadateľ právnická osoba fyzická osoba nesmie byť dlžníkom obce alebo mať iné nevysporiadané záväzky voči obci alebo ňou zriadeným či podriadeným organizáciám.
3. Poplatky za prenájom sály KD sú raz v roku odpustené zaregistrovaným organizáciám, ktoré pôsobia na území obce a vykonávajú služby verejnoprospešného charakteru.

Článok 4 Spôsob prenájmu

1. Žiadateľ si požiada o prenájom priestorov KD na Obecnom úrade v Zborove formou vyplnenia formulára (viď príloha č. 1). Na základe podanej žiadosti Obecný úrad v Zborove vydá písomné povolenie na konanie podujatia. Týmto sa usporiadateľ preukáže správcovi KD, ktorý najskôr dva dni pred podujatím alebo v deň konania podujatia odovzdá usporiadateľovi zariadenie KD a potrebný inventár na základe odovzdávacieho protokolu, súčasťou ktorého je cenník inventára, zaznamenaný stav energií a prevádzkové pokyny.

Článok 5
Výška prenájmu

1. Cena prenájmu priestorov KD platný:

a.) pre občanov s trvalým pobytom v Zborove a registrované organizácie, ktoré pôsobia na území obce a vykonávajú služby verejnoprospešného charakteru:

| | |
|---|--|
| sála KD za účelom konania svadby (piatok – pondelok) | 130 EUR (+ 10 EUR za každý ďalší deň) |
| sála KD za účelom konania pohrebnej hostiny (platí sa len za prenájom kuchyne) | 25 EUR |
| sála KD za účelom konania nekomerčného kultúrno-spoločenského podujatia, oslavy, stretnutia občanov a komerčnej predajnej akcie alebo mítingu | 170 EUR (+ 20 EUR za každý ďalší deň) |
| sála KD za účelom konania komerčného kultúrno-spoločenského podujatia | 250 EUR (+ 50 EUR za každý ďalší deň) |
| kuchyňa s inventárom | 25 EUR (+ 10 EUR za každý ďalší deň) |
| balkón so zasadačkou | 25 EUR (+ 10 EUR za každý ďalší deň) |
| zasadačka č. 1 | 25 EUR (+ 10 EUR za každý ďalší deň) |
| zasadačka č. 1 a 2 | 50 EUR (+ 10 EUR za každý ďalší deň) |

b.) pre ostatných žiadateľov:

| | |
|---|--|
| sála KD za účelom konania svadby (piatok – pondelok) | 150 EUR (+ 15 EUR za každý ďalší deň) |
| sála KD za účelom konania pohrebnej hostiny (platí sa len za prenájom kuchyne) | 30 EUR |
| sála KD za účelom konania nekomerčného kultúrno-spoločenského podujatia, oslavy, stretnutia občanov a komerčnej predajnej akcie alebo mítingu | 180 EUR (+ 25 EUR za každý ďalší deň) |
| sála KD za účelom konania komerčného kultúrno-spoločenského podujatia | 270 EUR (+ 50 EUR za každý ďalší deň) |
| kuchyňa s inventárom | 30 EUR (+ 12 EUR za každý ďalší deň) |
| balkón so zasadačkou | 30 EUR (+ 12 EUR za každý ďalší deň) |
| zasadačka č. 1 | 30 EUR (+ 12 EUR za každý ďalší deň) |
| zasadačka č. 1 a 2 | 60 EUR (+ 15 EUR za každý ďalší deň) |

Článok 6
Elementárne podmienky prenájmu KD

1. Žiadateľ je povinný uviesť prenajatý priestor, vrátane bezprostredného okolia KD, do pôvodného stavu.
2. Žiadateľ, ktorý je usporiadateľom komerčného kultúrno-spoločenského podujatia s minimálnou účasťou 30 osôb je povinný vopred zložiť depozit vo výške **750 EUR** za účelom úhrady prípadných škôd na používaných zariadeniach „KD“, respektíve neuvedenia zariadenia do pôvodného stavu. To neplatí pre obec Zborov, rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Zborov, právnické osoby založené obcou Zborov.
3. Žiadateľ, ktorý má alebo mal v minulosti voči obci Zborov dlhy alebo iné nevysporiadané záväzky v trvaní dlhšie ako 1 mesiac a je usporiadateľom akéhokoľvek podujatia:
 - a) s účasťou do 30 osôb je povinný zložiť vopred depozit vo výške **300 EUR** za účelom úhrady prípadných škôd na používaných zariadeniach KD, respektíve neuvedenia zariadenia do pôvodného stavu,
 - b) s účasťou od 30 do 100 osôb je povinný zložiť vopred depozit vo výške **500 EUR** za účelom úhrady prípadných škôd na používaných zariadeniach KD, respektíve neuvedenia zariadenia do pôvodného stavu,
 - c) s účasťou od 100 osôb je povinný zložiť vopred depozit vo výške **750 EUR** za účelom úhrady prípadných škôd na používaných zariadeniach KD, respektíve neuvedenia zariadenia do pôvodného stavuOstatní žiadatelia, okrem tých, ktorí sú definovaní v bode 2 a 3 tohto článku, sú povinní zložiť vopred depozit vo výške **100 EUR**.
4. V prípade prenájmu kuchyne žiadateľ musí preukázať, že osoby obsluhujúce kuchynské zariadenia sú držiteľmi výučného listu v obore kuchár alebo majú v danom obore prax viac ako 1 rok, alebo poskytovateľom služieb je podnikateľ a právnická osoba, ktoré majú predmet podnikania v odbore gastronómie.
5. Poplatok za prenájom sály je potrebné uhradiť vopred vo forme zálohovej platby podľa schválenej žiadosti.
6. V cene prenájmu za priestory v KD nie sú započítané poplatky za spotrebované energie (voda, elektrina, plyn). Za tie platí žiadateľ osobitný poplatok pokrývajúci skutočné náklady za spotrebované odbery v najbližší pracovný deň po ukončení prenájmu. Za každý začatý deň omeškania je obec Zborov oprávnená požadovať od žiadateľa aj poplatok z omeškania vo výške 1/10 celkového poplatku.
7. Usporiadateľ akcie zodpovedá za dodržiavanie protipožiarnych predpisov, dodržiavanie nočného klľudu v okolí KD počas trvania akcie, bezpečnosť účastníkov, poriadok v KD a jeho bezprostrednom okolí.
8. V prípadoch hodných osobitého zreteľa najmä ak hrozí riziko ohrozenia zdravia, vzniku škôd na hmotnom majetku alebo je dôvodná obava z vyvolania negatívnych vplyvov na sociálno-ekonomickú situáciu obyvateľstva, resp. iných nevhodných spoločenských javov, má starosta obce právo zamietnuť žiadosť o prenájom priestorov KD.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica je v súlade Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom obce Zborov platnými od 08.08.2019.
2. Táto smernica nadobúda účinnosť 23.09.2019. Neoddeliteľnou súčasťou smernice je 1 príloha.

V Zborove dňa 23.09.2019

Mgr. Ján Šurkala, PhD., v. r.
starosta obce



OBEC ZBOROV

Obecný úrad
Lesná 10, 086 33 Zborov

Reg. zn.:

ŽIADOSŤ O PRENÁJOM PRIESTOROV KULTÚRNEHO DOMU ZBOROV

1. Údaje o žiadateľovi

Fyzická osoba

| | |
|--|--------------|
| Titul, meno a priezvisko: | |
| Dátum narodenia: | Rodné číslo: |
| Telefonický kontakt: | E-mail: |
| Adresa trvalého bydliska (ulica, mesto, PSČ): | |
| Korešpondenčná adresa (neuvádza sa ak je totožná s adresou trvalého pobytu): | |

Právnická osoba

| | |
|--|---------|
| Obchodné meno, názov organizácie: | |
| IČO: | DIČ: |
| Telefonický kontakt: | E-mail: |
| Adresa sídla (ulica, mesto, PSČ): | |
| Korešpondenčná adresa (neuvádza sa ak je totožná s adresou sídla): | |

2. Žiadam o prenájom (označiť krížikom)

- sála KD (vrátane vestibulu a WC)
- balkón so zasadačkou č.1 (vrátane WC)
- zasadačka č.1 (vrátane WC)
- zasadačka č.1 a 2 (vrátane WC)
- kuchyňa (vrátane inventáru)

3. Účel prenájmu priestorov (označiť krížikom typ akcie a doplniť druh akcie)

| | | |
|---|---|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> komerčná akcia | <input type="checkbox"/> nekomerčná akcia | <input type="checkbox"/> kar |
| Druh: | Druh: | - |

4. Termín

Dátum:

od: _____

do: _____

Čas:

od: _____

do: _____

5. Predpokladaný počet hostí

..... osôb

6. Súhlas so spracovaním osobných údajov

Svojim podpisom potvrdzujem, že v zmysle zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov dávam týmto súhlas Obci Zborov, IČO: 00 322 741, Lesná 10, 086 33 Zborov, so spracovaním a uchovaním osobných údajov uvedených na žiadosti o prenájom priestorov kultúrneho domu a na ich poskytnutie inej osobe výhradne na účel evidencie žiadateľov o prenájom priestorov kultúrneho domu, spracovania materiálov do Obecného zastupiteľstva v Zborove a s tým súvisiacich úkonov.

.....
Dátum a podpis (žiadateľa a spolu posudzovanej osoby)

Potvrdenie o finančných záväzkoch po lehote splatnosti žiadateľa voči obci, správcovi (prenajímateľovi) priestorov kultúrneho domu.

| Finančné záväzky po lehote splatnosti | Suma [EUR] | Dátum | Podpis | Pečiatka |
|---|-----------------|-------|--------|----------|
| Komunálny odpad (vyplniť na príslušnom oddelení obecného /mestského/ úradu v mieste trvalého /prechodného/ bydliska žiadateľa) | | | | |
| Miestne poplatky (vyplniť na príslušnom oddelení obecného /mestského/ úradu v mieste trvalého /prechodného/ bydliska žiadateľa) | | | | |
| Splátkový kalendár (* nehodiace sa preškrtnúť) | ÁNO / NIE * | | | |
| Správne konanie voči žiadateľovi (* nehodiace sa preškrtnúť) | ÁNO / NIE * | | | |
| ÚRADNÝ ZÁZNAM - NEVYPLŇOVAŤ! (údaje na základe priložených príloh o príjme) | | | | |