

Oznam o výberovom konaní

Úrad vlády SR/ Úrad splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity
podporuje výkon

KC/NDC/NSSDR : Komunitné centrum Zborov , Školská 713/19, 086 33 Zborov

**Poskytovateľ sociálnej služby v komunitnom centre, (ďalej len „Poskytovateľ služby“) Obec
Zborov, Lesná 10, 086 33 Zborov**

vyhlasuje výberové konanie na plný pracovný úväzok na

a) jedno pracovné miesto koordinátora komunitných aktivít;

Výberové konanie sa uskutoční dňa 22/11/2022 o 09:00 hod. v priestoroch

zasadačky obecného úradu Zborov.

Záujemcovia o uvedenú pracovnú pozíciu môžu písomnú žiadosť o prijatie do zamestnania doručiť osobne alebo zaslať doporučenou poštovou zásielkou na adresu:

Obecný úrad Zborov, Lesná 10, 086 33 Zborov.

Záujemcovia označia obálku „NP KS MRK.“

Uzávierka na predloženie žiadostí o prijatie do zamestnania je 16/11/2022 do konca pracovnej doby.

Záujemcovia, ktorých písomné žiadosti do výberového konania budú doručené po termíne uzávierky, nebudú zaradení do výberového konania.

Zoznam požadovaných dokladov k žiadosti o prijatie do zamestnania (v ktorej je jednoznačne určené, o ktorú pozíciu alebo pozície sa kandidát uchádza):

- podpísaný štruktúrovaný životopis uchádzača (CV) vo formáte Europass (povinný formát),
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní (diplom a vysvedčenie o štátnych skúškach),
- informačný dokument o spracúvaní osobných údajov (Príloha č. 4a),
- uchádzač môže predložiť aj odporúčania, alebo pracovné hodnotenia od predchádzajúceho zamestnávateľa, alebo od organizácií, s ktorými v minulosti spolupracoval (nepovinný doklad).

Kvalifikačné predpoklady na pozíciu „Koordinátor komunitných aktivít KC/NDC/NSSDR“:

Nižšie stredné odborné vzdelanie v zmysle § 16 ods. 4 písm. a) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Ľudské zdroje

www.ec.europa.eu/esf

Uchádzač o pozíciu koordinátora komunitných aktivít KC/NDC/NSSDR musí preukázať splnenie kvalifikačných predpokladov vzdelania predložením dokladu o vzdelaní (napr. diplom, vysvedčenie, certifikát a pod.).

Ďalšie výberové kritériá na pozíciu komunitný pracovník KC:

- Znalosť slovenského jazyka.
- Znalosť jazyka cieľovej skupiny (rómsky, maďarsky a pod.).
- práca s PC na základnej úrovni (Microsoft Word, Microsoft Excel, práca s internetom).

V prípade, že na základe výberových kritérií komisia vyhodnotí viacerých uchádzačov ako vhodných na obsadzovanú pozíciu, komisia posudzuje doplnujúce výberové kritériá:

- osobnostné predpoklady: empatia; flexibilita; schopnosť zvládať náročné situácie spojené s výkonom povolania; schopnosť kooperácie v tíme; komunikačné zručnosti; koordinačné schopnosti; motivácia pre prácu vo vylúčených komunitách/lokality,
- znalosť konkrétnej komunity a cieľovej skupiny (pobyt vo vylúčenej komunite/lokality, jeho dĺžka a podobne),
- osobný záujem priebežne sa vzdelávať v odbornej problematike a pod.,
- odporúčania a pracovné hodnotenia od predchádzajúcich zamestnávateľov alebo od organizácií, s ktorými uchádzač spolupracoval.

Rámcový opis pracovných činností:

Koordinátor komunitných aktivít vykonáva činnosti:

- pravidelne mapuje potreby a zdroje v lokalite a jej komunitách, vyhodnocuje a spracováva zistenia z mapovania;
- pravidelne navštevuje lokality za účelom získavania relevantných informácií o identifikovaných potrebách a zdrojoch;
- poskytuje pomoc a podporu členom komunít pri formulácii potrieb a cieľov z nich vychádzajúcich,
- sprostredkováva informácie o potrebách, cieľoch a problémoch komunít medzi zamestnancami KC/NDC/NSSDR;
- poskytuje súčinnosť pri strategickom plánovaní rozvoja komunít a lokalít;
- poskytuje súčinnosť pri strategickom plánovaní rozvoja KC (jeho činnosti) v nadväznosti na zistené potreby a problémy;
- koordinuje celý proces komunitných aktivít;
- plánuje a realizuje komunitné akcie, verejné zhromaždenia;
- spolupracuje s odborným garantom, s odborným pracovníkom a asistentom odborného pracovníka KC/NDC/NSSDR pri sieťovaní inštitúcií a organizácií relevantných pre komunitu a jej ciele;
- plní administratívne činnosti súvisiace s projektovou dokumentáciou
- buduje dobrovoľnícke kapacity a spoluprácu s dobrovoľníkmi;
- posilňuje znalosti obyvateľov lokalít a podporuje ich pri aplikácii získaných znalostí v prospech komunity ako celku;
- identifikuje tematické okruhy potrebného vzdelávania či inej formy zvyšovania kompetencií obyvateľov lokality;

- zúčastňuje sa na pravidelných poradách zamestnancov;
- vykonáva iné činnosti, ktoré vyplývajú z aktuálnych potrieb počas realizácie NP KS MRK – II. Fáza

Upozornenie: Na výberové konanie budú pozvaní iba záujemcovia, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady na danú pozíciu.

Miestom výkonu práce je (uvedte adresu): **Komunitné centrum Zborov, Školská 713/19, 086 33 Zborov**

Dátum predpokladaného nástupu do zamestnania je 01/12/2022.

Suma základnej zložky mzdy/platu (na účely Prílohy č. 4c Sprievodcu sa tým rozumie základná hrubá mzda bez osobného ohodnotenia, príplatkov – pozn.) v zmysle § 41 ods. 10 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a § 62 ods. 2 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti v znení neskorších predpisov:

- a) pre pozíciu koordinátora komunitných aktivít je **750,- €** (slovom: sedemstopäťdesiat eur);

V súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania je pri výberovom konaní zakázaná diskriminácia z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania alebo viery, rasy, príslušnosti k náboženskej alebo etnickej skupine, zdravotného postihnutia, veku, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, farby pleti, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia. Zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných vzťahoch a obdobných právnych vzťahoch ustanovuje zákon č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.