

ZMLUVA o poskytovaní služieb
„Externý projektový manažment pre projekt:
„Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti - Zborov“
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany

Poskytovateľ:

sídlo:
v mene ktorého koná:
konanie vo veciach zmluvných:
telefón, e-mail:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri: Oddiel: Sro, vložka č.: 31014/P

Artimex, spol. s r.o.

Alejová 435/27, 086 41 Raslavice
Ing. Ján Artim, konateľ spoločnosti
Ing. Ján Artim, konateľ spoločnosti
+421 905 643 967, artimexsro@gmail.com
47984651
2024165803
Československá obchodná banka a. s.,
SK4975000000004020936090
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri: Oddiel: Sro, vložka č.: 31014/P

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Objednávateľ:

Sídlo:
Štatutárny zástupca:
IČO:
DIČ:
Tel.:
Email:

Obec Zborov
Lesná 10, 086 33 Zborov
Mgr. Ján Šurkala, PhD., starosta obce
00322741
2020624804
+421/54/479 83 06
jan.surkala@gmail.com

(ďalej len „Prijímateľ“)

Zmluvné strany na základe výsledkov verejného obstarávania, zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní, uzatvárajú túto Zmluvu o poskytovaní služieb externého manažmentu projektu „Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti - Zborov“ (ďalej len „Zmluva“), ktorej účelom je úspešná implementácia projektu „Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti - Zborov“.

Názov projektu: Centrum integrovanej zdravotnej starostlivosti - Zborov (ďalej aj „Projekt“)
Operačný program: Integrovaný regionálny operačný program 2014-2020 ďalej len „IROP“
Sprostredkovateľský orgán: Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej aj „SO“ alebo „Poskytovateľ NFP“)

Článok I.

Predmet Zmluvy

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť pre Objednávateľa služby externého projektového manažmentu pri implementácii Projektu uskutočneného v rámci IROP (výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP č. IROP-PO2-SC212-2018-33) v súlade s prílohou č. 1 Zmluvy.
2. Služby externého projektového manažmentu budú Poskytovateľom poskytované v súlade
 - s požiadavkami Objednávateľa,
 - so zmluvou o poskytnutí NFP, kód žiadosti o NFP v ITMS2014+: NFP302020T489 (ďalej aj „Zmluva o NFP“),
 - so Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na roky 2014 – 2020 a s metodickými pokynmi/usmerneniami vydanými Centrálnym koordinačným orgánom,
 - s podmienkami uvedenými v IROP na roky 2014 – 2020,
 - s usmerneniami, príručkami a pokynmi Poskytovateľa.
3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť pre Poskytovateľa dohodnutú odmenu za poskytnuté služby.

Článok II.

Čas plnenia

1. Poskytovateľ bude služby externého manažmentu Projektu poskytovať 18 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy, alebo do ukončenia realizácie aktivít Projektu, resp. do vyčerpania maximálneho množstva osobohodín (714 osobohodín) podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

Článok III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek aktualizovať svoje požiadavky a dávať Poskytovateľovi pokyny pri poskytovaní odborných služieb,
2. Objednávateľ je povinný počas trvania tejto Zmluvy sprístupniť Poskytovateľovi údaje a informácie nevyhnutne potrebné pre plnenie predmetu Zmluvy,
3. Objednávateľ je povinný bezodkladne oboznamovať Poskytovateľa so všetkými novými skutočnosťami, o ktorých sa dozvie alebo mal dozvedieť pri svojej činnosti a ktoré sú, alebo môžu byť vo vzťahu k predmetu Zmluvy,
4. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi pravdivé informácie, ktoré majú vplyv na povahu a spôsob uskutočnenia požadovaných odborných služieb a nesmie zamlčať žiadne informácie, dôležité pre poskytnutie týchto odborných služieb,
5. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť poskytnutie odborných služieb ak Objednávateľ ani na písomné požiadanie neposkytne Poskytovateľovi potrebné doklady a súčinnosť,
6. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Objednávateľa ďalšie, dodatočné informácie alebo pokyny, ktoré sú nevyhnutne potrebné na poskytovanie odborných služieb,

7. Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v zmysle platných právnych predpisov, metodických pokynov upravujúcich podmienky čerpania nenávratného finančného príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov a podľa pokynov Objednávateľa a v súlade s jeho záujmami,
8. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa. Od pokynov Objednávateľa sa môže odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a Poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas,
9. Poskytovateľ je povinný monitorovacie správy/doplňujúce monitorovacie údaje a žiadosti o platbu, resp. akékoľvek dokumenty v rámci komunikácie s Poskytovateľom NFP, pred ich odoslaním zaslať na schválenie Objednávateľovi,
10. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých Objednávateľom v súvislosti s poskytovaním odborných služieb. Poskytovateľ sa zaväzuje, že neoznámi bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, tretím osobám žiadne informácie, týkajúce sa predmetu a podmienok tejto zmluvy.
11. Poskytovateľ je povinný dodržiavať frekvencia konzultácií tak ako je uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
12. Poskytovateľ je povinný dodržiavať odovzdávanie dokumentov tak ako je uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok IV.

Odmena za poskytovanie služieb

1. Cena odborných služieb externého manažmentu Projektu bola stanovená nasledovne:
Cena za 1 hodinu poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy je 7 EUR.
2. Poskytovateľ nie je platcom DPH.
3. Uvedená cena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.

Článok VI.

Fakturácia poskytovaných služieb

1. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať poskytnuté služby externého manažmentu priebežne na základe skutočne zrealizovaných a Prijímateľom prevzatých služieb.
2. Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi len skutočne poskytnuté služby.
3. Prílohou faktúry musí byť Protokol o vykonaných činnostiach obsahujúci vyúčtovanie osobohodín, ktoré Poskytovateľ oprávnene a preukázateľne vynaložil za obdobie alebo za činnosti na ktoré sa vzťahuje faktúra. Protokol o vykonaných činnostiach musí byť podpísaný obidvoma zmluvnými stranami.
4. Pri vyúčtovaní osobohodín je Poskytovateľ povinný postupovať podľa požiadaviek Poskytovateľa NFP.
5. Splatnosť faktúry je 7 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi.
6. Poskytovateľ doručí Objednávateľovi originál faktúry v jednom vyhotovení.
7. Faktúra musí mať tieto náležitosti:

- označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH,
 - číslo faktúry,
 - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
 - fakturovanú sumu v EUR,
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - pečiatku a podpis zodpovedného zástupcu dodávateľa,
 - prílohy v rozsahu a spracované spôsobom, ktoré predpisuje táto zmluva,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť, konštantný a variabilný symbol,
 - označenie tejto zmluvy, podľa ktorej je faktúra vystavená,
 - Protokol o vykonaných činnostiach (vyúčtovanie osobohodín)
 - názov projektu.
8. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, Objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie, v tomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Objednávateľovi.
9. Objednávateľ uhradí odplatu podľa tohto článku na základe vystavenej faktúry prevodom finančných prostriedkov na účet Poskytovateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

Článok VII.

Osobitné ustanovenie

1. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiacich s predmetom zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP pre Projekt a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť, a poskytnúť im na požiadanie Objednávateľa bezodkladne všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania sú najmä:
- a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvár vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditu,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a).

Článok VIII.

Zánik zmluvy

1. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Objednávateľa, pričom podstatným porušením Zmluvy zo strany Objednávateľa je:

- neposkytne nevyhnutnej súčinnosti Objednávateľa podľa podmienok tejto Zmluvy,
 - neuhradenie odmeny za poskytovanie odborných služieb.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy zo strany Poskytovateľa, pričom podstatným porušením Zmluvy zo strany Poskytovateľa je:
 - poskytovanie služieb externého projektového manažmentu v rozpore s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve napriek písomnému upozorneniu zo strany Objednávateľa,
 - prevedenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy na tretie osoby, a to bez súhlasu Objednávateľa,
 - neposkytnutie služieb externého projektového manažmentu, a to napriek písomnej výzve Objednávateľa,
 - nesplnenie povinnosti Poskytovateľa uvedenej v čl. VII tejto zmluvy.
 3. V súlade s čl. 3.16 všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o NFP, Objednávateľ má právo bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od Zmluvy v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu Zmluvy medzi Objednávateľom a Poskytovateľom a výsledky administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľa NFP neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tejto Zmluvy.
 4. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a jeho účinky nastávajú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
 5. Zmluva zanikne aj vzájomnou písomnou dohodou oboch zmluvných strán ku dňu uvedenom v dohode.

Článok IX.

Zmluvné pokuty

1. Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry vo výške 0,05 % z celkovej nezaplatenej čiastky za každý aj začatý deň omeškania.

Článok X.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením Zmluvy na internetovej stránke Objednávateľa.
2. Zmeny a doplnky tejto Zmluvy je možné robiť len vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Zmluve podpísanými obidvomi zmluvnými stranami.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riešiť spory vyplývajúce z tejto zmluvy prednostne formou dohody prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že záväzkové vzťahy založené touto dohodou, ako aj záväzkové vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka SR a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých Poskytovateľ a Objednávateľ obdržia jedno vyhotovenie.

6. Účastníci Zmluvy týmto vyhlasujú, že túto Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a Zmluva zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli, uzatvárajú ju dobrovoľne a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia vyžadujúca písomnú formu sa bude zasielať na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy poštou, osobne, emailom alebo faxom.

Príloha č. 1: Rozsah činnosti výkonu externého manažmentu projektu



.....
Ing. Ján Artim
Poskytovateľ

ARTIMEX spol. s r.o.
Alejová 435/27, 086 41 Raslavice
IČO: 47 984 651, DIČ: 2024165803

V Raslaviciach dňa 21. 08. 2019



.....
Mgr. Ján Šurkala, PhD.
Objednávateľ

V Zborove dňa 21. 08. 2019

Príloha č. 1: Rozsah činnosti výkonu externého manažmentu projektu

- poradenstvo v súvislosti s informáciami uvedenými v zmluve o NFP
- kontrola priebehu implementácie a výsledkov projektu
- kontrola dodržiavania rozpočtu projektu
- príprava a vypracovanie žiadostí o platbu počas doby realizácie projektu
- príprava a vypracovanie monitorovacích správ projektu počas doby realizácie projektu vrátane vypracovania záverečnej monitorovacej správy
- kontrola plnenia povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o NFP
- koordinácia zabezpečenia publicity projektu v zmysle Zmluvy o NFP
- komunikácia s riadiacim orgánom v súvislosti s vyskytnutými otázkami a problémami
- poradenstvo pri prípadných zmenách projektu vrátane vypracovania
- žiadosť o zmenu zmluvy o NFP