

Všeobecne záväzné nariadenie Obce ZBOROV č. 2/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce - **NÁVRH**

Obec Zborov podľa ustanovenia § 4 ods. 3 písm. h) a ustanovenia § 6 ods. 1, § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v z.n.p. a podľa ustanovenia § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p., v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva všeobecne záväzné nariadenie Obce Zborov o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce.

Článok 1

Predmet nariadenia

1. Predmetom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len "VZN") je :
 - úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Zborov (ďalej len "obec")
 - okruh oblastí, ktorých sa poskytovanie dotácií týka
 - podmienky, za akých môžu byť dotácie poskytované.

Článok 2

Poskytovanie dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie žiadateľovi:
 - a) právnickej osobe založenej obcou a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce;
 - b) inej obci a VÚC ak zabezpečujú niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytovanie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie, alebo inej podobnej udalosti na ich území;
 - c) ostatnej právnickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
2. Dotácie z rozpočtu obce podľa odseku 1) písm. c) tohto VZN budú poskytnuté len na podporu všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
3. Všeobecne prospešné služby, na ktoré sa vzťahuje toto VZN sú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
4. Všeobecne prospešné účely, na ktoré sa vzťahuje toto VZN sú najmä:

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, (príloha č. 1 **VZN** - vzor) podanej do podateľne obecného úradu Zborov v termíne **do 15. marca**, alebo do **15. septembra** príslušného roka.
2. Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci a právnickým osobám zriadeným obcou. Žiadateľ spolu so žiadosťou predkladá aj čestné vyhlásenie o tom, že nemá voči obci a právnickým osobám zriadeným obcou žiadne záväzky po lehote splatnosti.
3. Žiadateľovi podľa čl. 2 ods. písm. c) tohto VZN možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len vtedy, ak žiadateľ nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie. Žiadateľ spolu so žiadosťou predkladá aj čestné vyhlásenie o tom, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
4. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu článku 3 ods. 11 tohto VZN z predchádzajúceho roka.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
6. Dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.
7. Pri poskytovaní dotácie sú prioritne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
8. Dotácie sa neposkytujú na činnosť politických strán alebo politických hnutí a na akcie, ktoré nie sú organizované a realizované vo verejnom záujme a v prospech rozvoja obce v zmysle tohto VZN.
9. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
 - úhradu miezd, platov a odmien,
 - nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,

- splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
- honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.

10. Dotácie môžu byť poskytnuté len v prípade dostatku zdrojov v rozpočte a ich poskytnutím nie je možné zvýšiť celkový dlh obce.

11. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 15.01. nasledujúceho rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne **O**becného úradu v Zborove.

Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady, ktoré dokumentujú príjem a použitie dotácie. Takýmito dokladmi pre potreby tohto VZN sú najmä:

- kópia bankového výpisu príjmu dotácie, ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie,
- Kópia faktúry, ktorá musí obsahovať:
 - Číslo faktúry
 - Názov dodávateľa, IČO, DIČ
 - Názov príjemcu, IČO, DIČ
 - Dátum zdaniteľného plnenia
 - Deň vystavenia faktúry
 - Deň splatnosti faktúry
 - Formu úhrady faktúry,
 - Označenie predmetu dodávky, jeho množstva, celkovú cenu dodávky
 - Pečiatku a podpis
- Kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať:
 - Číslo dokladu
 - Názov platiteľa, IČO, DIČ
 - Názov príjemcu, IČO, DIČ
 - Dátum vystavenia dokladu
 - Vyplatenú sumu slovom aj číslom, účel vyplatenia
 - Podpis príjemcu, podpis vystavovateľa
 - Poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe
 - Podpis schvaľovateľa dokladu
- Kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať:
 - Číslo dokladu
 - Názov príjemcu, IČO, DIČ
 - Názov vystavovateľa dokladu, IČO, DIČ
 - Dátum vystavenia dokladu
 - Prijatú sumu slovom aj číslom, účel príjmu
 - Podpis vystavovateľa dokladu
 - Podpis schvaľovateľa dokladu
 - Podpis príjemcu
 - Poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe

e. Doklady z registračnej pokladnice v prípade platby, resp. nákupu v hotovosti

12. Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v článku 3 ods. 11 tohto VZN.

13. Správnosť použitia poskytnutej dotácie v súlade s týmto VZN overuje:

- Účtovník Obce Zborov
- Finančná a majetková komisia pri OZ ak je zriadená
- Hlavný kontrolór obce

Článok 4

Schvaľovanie dotácií

1. Rozpočet finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií a výšku poskytnutej dotácie na základe podanej žiadosti v zmysle článku 3 ods. 1 tohto VZN schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
2. Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí starosta obce so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Polome dňa uznesením č.....
2. Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom odo dňa jeho prijatia Obecným zastupiteľstvom v Polome.

V Zborove, dňa

Mgr. Ján Šurkala, PhD.

starosta obce

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Zborov v roku

1. Žiadateľ:

a) Názov žiadateľa:

b) Sídlo a presná adresa žiadateľa, IČO , tel. č.:

c) Bankové spojenie, číslo účtu:

2. Názov podujatia:

3. Miesto a čas konania:

4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia:

5. Zodpovedná osoba usporiadateľa tel.č. (meno a priezvisko, adresa)

6. Požadovaná čiastka ako dotácia

7. Význam podujatia pre obec Zborov

Dátum

podpis a pečiatka žiadateľa