

MANDÁTNÁ ZMLUVA
uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Z.z.
(Obchodného zákonníka)

Číslo zmluvy:

**I.
ZMLUVNÉ STRANY**

MANDANT: Obec ZBOROV, Obecný úrad Lesná 10 08633 Zborov
Zastúpený: Mgr. Ján Šurkala, PhD., starosta obce
Bankové spojenie:
IČO: 00322741
DIČ: 2020624804
e-mail: ocuzborov@stonline.sk

MANDATÁR: RENDERTeam, s.r.o.
Volgogradská 9, 080 01 Prešov
Zastúpený: Ing. Karol Fábry
IBAN-číslo účtu: SK69 7500 0000 0040 2744 8989
IČO: 52621537
DIČ:
e-mail: fabry@renderteam.sk

Zapísaný v Okresný súd Prešov, Odd.: Sro, VI.č.: 38945/P

**II.
VÝCHODISKOVÉ PODKLADY A ÚDAJE**

- 2.1. Podkladom pre uzavretie tejto zmluvy je požiadavka mandanta zabezpečiť komplexné verejné obstarávanie vykonávané v procese zadávania zákazky definovanej v **Prílohe 1** tejto zmluvy, a to na základe podkladov, technickej špecifikácie, podporných dokumentov mandanta poskytnutých mandatárovi pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb.

**III.
PREDMET PLNENIA**

- 3.1 Pre účely tejto zmluvy sa zabezpečením verejného obstarávania rozumie záväzok mandátára, za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za odplatu, pre mandanta v jeho mene a na jeho účet, komplexne zabezpečiť proces verejného obstarávania a činnosti s ním spojené.
Detailný popis činností mandátára sa nachádza v Prílohe 1 tejto zmluvy.

IV. ČAS PLNENIA

- 4.1. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol v dohodnutom rozsahu činnosti čl. III tejto zmluvy riadne a včas plniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške.
- 4.2. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie, poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.

V. ODPLATA

- 5.1. Mandatárovi vzniká nárok na odplatu po ukončení procesu verejného obstarávania a odovzdaní dokumentácie z procesu verejného obstarávania, ako i písomností s tým súvisiacimi mandantovi, a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.
- 5.2. Odmena mandatára zahŕňa všetky výdavky spojené s činnosťou mandatára podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou.
- 5.3. Nárok na primeranú odmenu za služby realizácie obstarávania uvedenú v prílohe 1, určenú podľa rozsahu vykonanej práce vzniká mandatárovi tiež v nasledovných alebo obdobných prípadoch ako sú uvedené nižšie:
 - mandant sa rozhodne nevyhlásiť verejné obstarávanie a mandatár už začal s prípravou podkladov,
 - mandant rozhodne o zrušení postupu obstarávania a toto nebolo spôsobené okolnosťami, za ktoré zodpovedá mandatár.
- 5.4. V prípade, ak vznikne potreba opakovať obstarávanie zákazky z dôvodu, za ktorý v zmysle tejto zmluvy nezodpovedá mandatár, alebo v prípade bodu 5.3, má mandatár nárok na 60 % odmeny za pôvodnú zákazku definovanú v prílohe 1.
- 5.5. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní od protokolárneho prevzatia kompletnej dokumentácie.
- 5.6. Omeškanie s úhradou faktúry v trvaní viac ako 45 dní od jej doručenia na adresu mandanta sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti mandanta.

VI. PLNOMOCENSTVO

- 6.1. Mandant vo vzťahu k tretej strane, udeľuje týmto mandatárovi písomnú plnú moc, aby podľa § 13 v nadväznosti na § 566 Obchodného zákonníka konal pri zabezpečovaní činností v rozsahu čl. III. tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval v priebehu verejného obstarávania.
- 6.2. Mandatár bude voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca mandanta a konať bude v mene a na účet mandanta. Toto plnomocenstvo končí uplynutím času plnenia podľa čl. IV tejto zmluvy – ukončením procesu verejného obstarávania.

VII. ZODPOVEDNOSŤ MANDANTA A MANDATÁRA

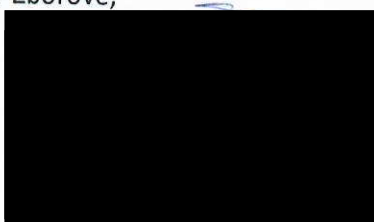
- 7.1 Mandatár bude pri zabezpečovaní činností podľa čl. III. tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju činnosť bude mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami mandanta a podľa pokynov, zápisov a dohôd oprávnených pracovníkov zmluvných strán.
- 7.2 Mandant a mandatár sa zaväzujú, že obchodné a technické informácie, ktoré im boli zverené zmluvným partnerom nesprístupnia tretím osobám, bez jeho písomného súhlasu a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
- 7.3 Mandatár vyhlasuje, že má oprávnenie poskytovať službu v rozsahu čl. III tejto zmluvy.
- 7.4 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím pokynov a podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.
- 7.5 Mandant sa zaväzuje v lehotách písomne určených mandátárom vykonávať všetky úkony podľa pokynov mandátára tak, aby nečinnosťou alebo omeškaním mandanta nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. Mandatár sa zaväzuje písomne označovať lehoty požadované zákonom o verejnom obstarávaní ako aj lehoty, ktoré považuje ako mandatár potrebné dodržať na dodanie podkladov informácií alebo inej súčinnosti mandanta pre potreby následného zachovania lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní. Mandant aj mandatár pre jednotlivé prípady označia písomne osoby a telefónne čísla prípadne iný kontakt potrebný k nepretržitému informačnému spojeniu mandátára a mandanta.
- 7.6 Mandatár nezodpovedá za márne uplynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní pokiaľ zachová postup podľa bodu 7.5 tejto zmluvy.
- 7.8 Mandatár nezodpovedá za škody spôsobené nevhodnými alebo so zákonom o verejnom obstarávaní rozpornými požiadavkami mandanta, na ktorých aj napriek písomnému upozorneniu mandátára trval. Mandatár nezodpovedá za škody spôsobené nesprávnou definíciou opisu predmetu zákazky a/alebo obchodných podmienok dodania predmetu zákazky.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 8.1 Táto zmluva nadobudne platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúcom po dni zverejnenia zmluvy na profile mandanta.
- 8.2 Meniť, doplňovať alebo zrušiť túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 8.3 Mandatár strpí výkon kontroly (auditu) overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, (pokiaľ o príspevok požiadal), medzi príslušným riadiacim orgánom a verejným obstarávateľom (konečným príjemcom pomoci) a oprávneným osobám poskytne všetku potrebnú súčinnosť.

- 8.4 K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 10 dní od doručenia návrhu dodatku k tejto zmluve. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
- 8.5 Obidve zmluvné strany sa zaväzujú svojím podpisom, že si zmluvu prečítali, porozumeli je obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
- 8.6 Táto zmluva je vyhotovená v 2 (dvoch) vyhotoveniach, z ktorých jedno si ponechá mandant a jedno mandatár.
- 8.7 Neoddeliteľnou prílohou tejto zmluvy je príloha: *Špecifikácia a rozsah predmetu zmluvy, cenová kalkulácia*

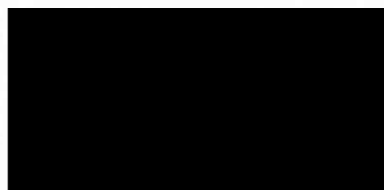
V Zborove,



Mgr. Ján Šurkala, PhD., starosta obce



V Prešove, dňa 24.10.2019



mandatár

Ing. Karol Fábry

RENDETEAM, s.r.o.

Volgogradská 9, 080 01 Prešov

IČO: 52 621 537

DIČ: 2121114149

IBAN SK69 7500 0000 0040 2744 8989

PRÍLOHA 1

Cena za poskytnutie služby a Rozsah verejného obstarávania:

Názov predmetu zákazky	Cena
Materiálno - technické vybavenie Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti Zborov	500,00 EUR
Zdravotnícka technika, zariadenie a vybavenie Centra integrovanej zdravotnej starostlivosti Zborov	500,00 EUR

Realizácia verejného obstarávania zákazky zahŕňa:

- I. Vyhlásenie súťaže
 - vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
 - odoslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka
- II. Zabezpečenie procesnej stránky vyhláseného postupu verejného obstarávania
 - vypracovanie súťažných podkladov
 - komunikácia so záujemcami a uchádzačmi a vysvetľovanie súťažných podkladov
 - vypracovanie dokumentov súvisiacich s činnosťou komisií, formuláre na menovanie komisií, pozvánky a prezenčné listiny
 - vypracovanie zápisníc (z otvárania obálok, z vyhodnotenia podmienok účasti, vyhodnotenia ponúk, atď v súlade so ZVO)
 - realizácia elektronickej aukcie (v prípade, že je požadovaná zákonom alebo verejným obstarávateľom)
 - komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie v prípade uplatnenia revízných postupov
 - vypracovanie oznámení o výsledku vyhodnotenia ponúk pre úspešného a neúspešných uchádzačov
- III. Ukončenie súťaže
 - vypracovanie oznámenia o uzavretí zmluvy
 - skompletizovanie dokumentácie z realizovaného postupu verejného obstarávania

Súčasťou činností uvedených v bodoch I. – III. je aj poradenstvo pri:

- definovanie a opis predmetu zákazky,
- špecifikácia predmetu obstarávania,
- určenie predpokladanej hodnoty predmetu zákazky,
- stanovenie hodnotiacich kritérií,
- prieskum trhu.

Súčasťou činností uvedených v bodoch I. – III. nie je:

- archivácia dokumentácie z procesu verejného obstarávania po ukončení verejného obstarávania uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom,
- vybavovanie námietok podaných v zmysle § 170 ZVO pred Úradom pre verejné obstarávanie, ďalej len ÚVO (okrem námietok, ktorých podanie spôsobil výlučne mandátár porušením svojich povinností podľa tejto zmluvy,
- zastupovanie verejného obstarávateľa pred Úradom pre verejné obstarávanie,
- delegovanie osôb do komisie na otváranie, resp. hodnotenie ponúk.