



**Zásady,  
ktorými sa stanovuje povoľovanie,  
evidencia a vyúčtovanie tuzemských  
a zahraničných pracovných ciest**

**OBEC ZBOROV**

# OBEC ZBOROV

## Z Á S A D Y

### ktorými sa stanovuje povoľovanie, evidencia a vyúčtovanie tuzemských a zahraničných pracovných ciest

V súlade so zákonom č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v platnom znení v záujme zjednotenia postupu pri povoľovaní, evidencii a vyúčtovaní pracovných ciest vydávam tieto

### z á s a d y

#### Čl. I

#### Tuzemské pracovné cesty

1. Tuzemsku pracovnú cestu (ďalej len TPC) všetkých zamestnancov obce za hranice obce Zborov možno uskutočniť len na základe písomného cestovného príkazu a súhlasu starostu obce, prednostu alebo vedúceho zamestnanca. Predpísané tlačivo CESTOVNÝ PRÍKAZ tvorí prílohu č.1 týchto ZÁSAD.
2. Cestovný príkaz podpisuje a na vykonanie TPC dáva súhlas :
  - a/ pre prednostu OcÚ, hlavného kontrolóra, riaditeľa ZŠ s MŠ – **starosta obce**, v jeho neprítomnosti prednosta.
  - b/ pre ostatných zamestnancov obce – **prednosta**, v jeho neprítomnosti ním poverený vedúci zamestnanec.
3. Hlavná pokladňa vedie centrálnu evidenciu cestovných príkazov z TPC, pričom každý cestovný príkaz sa označí evidenčným číslom.
4. Vyúčtovanie TPC sa predkladá finančnému oddeleniu OcÚ na schválenie vecnej úplnosti najneskôr do 5 dní po jej ukončení.
5. Ak zamestnanec mal vydaný preddavok na TPC – vyúčtovanie sa musí uskutočniť do 3 dní po ukončení TPC. Uspokojenie nárokov sa vykoná do 10 dní odo dňa predloženia písomných dokladov – vyúčtovanie TPC.
6. Požiadavky na prepravu a vyplňovanie žiadaniek na používanie služobných motorových vozidiel sa riadia čl. 2 SMERNICE NA POUŽÍVANIE SLUŽOBNÝCH MOTOROVÝCH VOZIDIEL zo dňa 31.08.2009.

## Čl. II

### Zahraničné pracovné cesty

1. Zahraničnú pracovnú cestu (ďalej len ZPC) môžu zamestnanci obce, poslanci OZ, riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií, ktorých zriaďovateľom je obec, vykonať len s predchádzajúcim súhlasom starostu obce.
2. Zahraničná pracovná cesta sa môže uskutočniť len na základe písomného cestovného príkazu, ktorý musí obsahovať najmä údaje o mieste, dátume, hodine nástupu na ZPC, spôsobe dopravy a účele pracovnej cesty.
3. O povolených ZPC sa vedie evidencia v hlavnej pokladni, pričom každý cestovný príkaz sa označí evidenčným číslom.
4. Obec ako zamestnávateľ je povinná starostovi, hlavnému kontrolórovi, prednostovi, vedúcim oddelení, riaditeľom (vedúcim) organizačných zložiek obce a ostatným zamestnancom poskytnúť pri ZPC preddavok v cudzej mene v rozsahu a výške podľa predpokladaného trvania a podmienok ZPC.
5. Vyúčtovanie ZPC sa predkladá finančnému oddeleniu OcÚ na schválenie vecnej úplnosti najneskôr do 10 dní po skončení pracovnej cesty. Do 10 dní po skončení ZPC je vyúčtovateľ povinný vrátiť do pokladne OcÚ nevyúčtovaný preddavok finančných prostriedkov. Uspokojenie nárokov sa uskutoční spravidla do 10 dní od predloženia vyúčtovania, najneskôr však do 30 dní (§ 36 ods. 8 zák. č. 283/2002 Z.z.).
6. Vyúčtovanie ZPC sa vykoná v eurách alebo cudzej mene.
7. Podmienkou pre poskytnutie preddavku je predloženie cestovného príkazu obsahujúceho povolenie cesty. Deň pred nástupom na ZPC určený zamestnanec OcÚ (pokladník), vyberie preddavok v eurách alebo inej mene vo výške predpokladaných výdavkov. O poskytnutie preddavku na ZPC v inej mene musí zamestnanec požiadať najneskôr 2 dni pred jej nástupom.
8. Výška finančných prostriedkov v inej mene sa poskytuje podľa počtu dní trvania ZPC a podľa :
  - sadziab stravného (denná) pri ZPC za 1 deň podľa príslušného opatrenia MF SR
  - sadziab vreckového vo výške do 40% zo sadzby stravného ustanoveného podľa § 13 ods. 4 a 5 zákona č. 283/2002 Z.z. na základe rozhodnutia starostu obce s prihliadnutím na náročnosť ZPC.

- orientačných nákladov na ubytovanie
- zálohy na nákup PHM ( § 7 zák. č. 283/2002 Z.z. ), predpoklad najazdenia nad 350 km v zahraničí.

9. Z vreckového si účastník hradí aj iné nezdokladované výdavky a majú povahu paušálnej náhrady predpokladaných vedľajších nevyhnutných výdavkov.
  
10. Ak zahraničná pracovná cesta mimo územia Slovenskej republiky trvá v kalendárnom dni
  - do 6 hodín vrátane, patrí zamestnancovi stravné vo výške 25 % zo základnej sadzby stravného
  - nad 6 hodín až 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné vo výške 50 % zo základnej sadzby stravného
  - nad 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume základnej sadzby stravného.
  
11. Pre vznik nároku náhrady za ZPC je rozhodujúci prechod slovenských štátnych hraníc a pri leteckej doprave odlet a prílet lietadla podľa cestovného poriadku.
  
12. Ak sa ZPC uskutoční na základe pozvánky resp. iného dokumentu, tieto sa pripoja k cestovnému príkazu ZPC.
  
13. Za dobu pracovnej cesty na území SR prislúcha stravné v eurách v rozsahu a za podmienok podľa § 5 zák. č. 283/2002 Z.z. v platnom znení a príslušného opatrenia MPSVaR SR.

### Čl. III

#### Spoločné ustanovenia

1. Každý cestovný príkaz musí byť vyplnený v súlade s predtlačou na predpísanom tlačive. Za obsah a správnosť vyúčtovania TPC alebo ZPC zodpovedá ten, kto vyúčtovanie predložil. Za kontrolu správnosti vyúčtovania cestovného, stravného a ostatných náležitostí zodpovedá určený zamestnanec finančného oddelenia , ktorý zabezpečí aj zaevidovanie údajov na tlačive podľa prílohy č.2 týchto Zásad o počte dní pracovnej cesty, za ktoré zamestnancovi nevznikol nárok na stravné lístky v zmysle § 152 ods. 1 Zákonníka práce.
  
2. V prípade zistenia neúplnosti alebo nesprávnosti vyplnenia cestovného príkazu a vyúčtovania TPC alebo ZPC a pri neoznačení cestovného príkazu evidenčným číslom, má finančné oddelenie právo odmietnuť potvrdenie vyúčtovania a vrátiť cestovný príkaz zamestnancovi na opravu nesprávnych alebo doplnenie chýbajúcich údajov.
  
3. Súčasťou vyúčtovania TPC alebo ZPC je stručná správa o výsledku pracovnej cesty, ktorej vzor tvorí prílohu č. 3 týchto Zásad. Odovzdanie správy spolu s vyúčtovaním je

podmienkou na vyplatenie cestovného, stravného a ostatné náležitosti súvisiace s TPC alebo ZPC v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách.

4. Neplnenie alebo porušovanie týchto Zásad sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.
5. Vedúci zamestnanci budú s týmito Zásadami oboznámení na porade starostu s povinnosťou oboznámenia všetkými nimi riadených zamestnancov.
6. Riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií, ktorých zriaďovateľom je obec, upravia vlastnými zásadami povoľovanie, evidenciu a vyúčtovanie TPC a ZPC, pričom v nich zohľadnia vlastné organizačné a iné podmienky.
7. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1.12.2012

Ján Lukáč  
starosta obce